



**PLANO ESTRATÉGICO MUNICIPAL – EDUCAÇÃO
2021 - 2024**

LUZIÂNIA

2021





PLANO ESTRATÉGICO MUNICIPAL 2021-2024

LUZIÂNIA

Documento elaborado como resultado da implementação da Tecnologia Educacional de Planejamento Estratégico do Itaú Social, no âmbito do Edital do Programa Melhoria da Educação.

2021

Ficha técnica

Representante Legal da Educação Municipal

Tiago Ribeiro Machado

Secretário Municipal de Educação

Comitê Gestor do Planejamento estratégico

- Magda Marques Melo (Assessora pedagógica da Divisão de Ensino Fundamental e Coordenadora do Plano Estratégico)
- Felipe Gomes (Gabinete)
- Douglas Fernandes (Diretor Administrativo)
- Irene de Fátima (Diretora Planejamento e Finanças)
- Renata Roriz (Diretora do Ensino Infantil)
- Katia Augustinas (Diretora do Ensino Fundamental)
- Edilma Batista (Diretora de Ensino Especial)
- Estefanye Lima (Diretora de Recursos Humanos)
- Rosana Mantovani (Diretor de Transporte)
- Josiane Meireles (Diretora do Apoio ao Educando)
- Jacqueline Flávia Santos da Silva (Coordenadora Pedagógica Ensino Fundamental/4º ano e ponto focal de Monitoramento e Avaliação)

Carta do Representante Legal da Educação Municipal

A Secretaria Municipal de Educação de Luziânia move-se pelos VALORES CER:

Cooperação: Ser uma Gestão humanizada, eficiente e compartilhada;
Equidade: Garantir a redução das desigualdades que são geradas por diversos fatores;
Responsabilidade: Desempenhar as funções da Educação com zelo, ética e compromisso.

E é através desses pilares de sustentação que almejamos alcançar nossos 3 objetivos estratégicos até 2024, para se tornar referência em Educação Pública Municipal pela qualidade no Estado de Goiás.

1. Assegurar o acesso a permanência dos alunos, garantindo a aprendizagem com equidade, relevância, pertinência, eficácia e eficiência.
2. Assegurar a gestão da infraestrutura, dos recursos Educacionais e a Gestão do Planejamento.
3. Assegurar a Gestão de Ações Intersetoriais, Colaborativas, de Participação e Controle Social.

O Planejamento estratégico como ponto de partida, realizado por um Comitê Gestor, constituído pelos próprios servidores; pessoas qualificadas e engajadas com a Educação, garante uma maior interação e participação ativa de todos, necessária para alcançarmos nossas metas, monitorar os problemas que surgem ao longo do processo e identificar as melhorias que podem ser realizadas.

Espero que todo esse trabalho inicial realizado, provoque em todos uma organização funcional de suas tarefas e entendimento que as metas precisam ser alcançadas para que ao final de toda essa cadeia, o aluno possa ser beneficiado por completo e que nenhuma criança de Luziânia fique fora da Escola.

Tiago Machado, 22 de junho de 2021.

Carta do Coordenador do Comitê

O processo de elaboração do Plano Estratégico foi muito enriquecedor, abriu muitas possibilidades para a nossa nova gestão à frente da Secretaria Municipal de Educação de Luziânia. É notória toda a expertise e inteligência presentes em todo material que nos foi compartilhado e que usamos de suporte para nossos trabalhos, a plataforma do Melhorias Pela Educação foi, com certeza, essencial para os resultados alcançados.

Toda a elaboração do plano foi sempre estruturada em equipe, o que com certeza colaborou para que as entregas fossem sempre muito ricas e construídas por muitas mãos, desde os primeiros passos durante todo processo, nossa equipe sempre mostrou muita unidade e disposição para contribuir, o que deixou tudo mais fácil e prazeroso. Buscamos sempre, durante o planejamento, posicionar as pessoas com as maiores competências para executar o que a posição exigia, buscando sempre a transversalidade do trabalho em equipe. Fizemos dos espaços de discussão um verdadeiro laboratório de boas ideias e oportunidades de crescimento pessoal e profissional reverberando na gestão como um todo.

Por fim, considero que o “Programa Melhoria da Educação” se torna um marco temporal para nossa secretaria, uma oportunidade de iniciarmos um trabalho de gestão vanguardista, para a estrutura até então um tanto quanto engessada, nesse sentido, com certeza, em breve estaremos colhendo frutos do trabalho que foi iniciado e compactuado por todos da secretaria.

Wesley Costa, 22 de junho de 2021

Carta do Itaú Social com apresentação do Edital

O Itaú Social tem como missão desenvolver, implementar e compartilhar tecnologias sociais para contribuir com a melhoria da educação pública brasileira e está estruturada em dois pilares de atuação: formação de profissionais da educação e fortalecimento da sociedade civil.

Iniciado em 1999, o Programa Melhoria da Educação nasceu com o propósito de desenvolver ações de formação e qualificação técnica de gestores e gestoras municipais de educação e suas equipes para contribuir com o planejamento, formulação, implementação e acompanhamento da política educacional. Em 2017, um dos resultados de seu trabalho foi a criação da Rede de Colaboração Intermunicipal em Educação e, a partir de 2018, o Melhoria da Educação iniciou uma nova fase, buscando uma atuação mais sistêmica a partir do órgão central e tendo como foco o fortalecimento das Secretarias Municipais de Educação em sua capacidade para garantir acesso, permanência e aprendizado com equidade para todos e todas. Em 2021, o Edital do Programa Melhoria da Educação busca convidar e selecionar municípios e iniciativas de colaboração intermunicipal (territórios) para participar dos processos formativos e, a de implementação de tecnologias educacionais do Programa ao longo dos 4 anos com o propósito de contribuir com o fortalecimento das Secretarias Municipais de Educação na garantia de acesso, permanência e aprendizado com equidade.

Para apoiar as secretarias e fazer com que esses fatores estejam presentes nos municípios, o Programa se inicia com um processo formativo de **Planejamento Estratégico**, para que seja possível identificar as áreas em que são necessárias mais intervenções para a garantia da aprendizagem dos alunos. O **planejamento estratégico** é um processo contínuo que busca apoiar a priorização e realização de atividades de forma organizada, objetivando resultados sólidos e sustentáveis. Para essa realização, normalmente um conjunto de métodos e instrumentos são utilizados, a depender da necessidade do que é necessário planejar. Assim, há diferentes metodologias para a realização de um planejamento estratégico. As etapas para realização do planejamento estratégico proposto pelo Programa são: elaboração de um diagnóstico e análise situacional dos desafios locais a partir de indicadores; priorização de objetivos; definição de metas e resultados; e, principalmente, a construção de um plano de ação, culminando nas questões do passado e o desejo de futuro.

Entendendo a importância de buscar garantir resultados mais consolidados e assertivos na gestão da educação, o Programa Melhoria da Educação elenca o **planejamento estratégico** como eixo estruturante para o mapeamento de demandas, entendimento do município e do território por meio de indicadores e evidências que auxiliam a tomada de decisão da Secretaria e território para uma gestão mais efetiva e de qualidade, visando o aprendizado de todos e todas.

Apresentação do processo formativo

O Plano Estratégico de Educação de Luziânia-GO foi elaborado entre abril e junho de 2021, como resultado da formação mediada e acompanhamento técnico promovidos no trajeto estabelecido pelo Edital do Programa Melhoria da Educação do Itaú Social. O objetivo dessa formação foi apoiar o planejamento dos Municípios selecionados no edital por meio da disponibilização de tutoria e consultoria especializadas. A proposta consistiu na elaboração de um Plano Estratégico Municipal da Educação consistente, construído com base em diagnósticos e análises situacionais concretos, suportado e estimulados em amplos espaços de diálogo, mobilização, responsabilização e pactuação, com vistas à construção de um plano de ação contendo metas possíveis de serem alcançadas entre 2021 e 2024.

A formação foi oferecida aos representantes das Secretarias Municipais de Educação, bem como aos coordenadores dos planos estratégicos. Esses atores foram peças-chave nas etapas do trajeto da Tecnologia Educacional de Planejamento Estratégico do Itaú Social¹. Foram disponibilizados conhecimentos teórico-práticos em materiais que permitiram o domínio de conceitos de planejamento – objetivos estratégicos, estratégias, metas e ações. Todo o trajeto ocorreu por meio da Plataforma Polo, do Itaú Social e caracterizou por mediação virtual de caráter auto formativo, contando com atividades síncronas e assíncronas. Estas atividades totalizaram 46 horas de carga horária certificadas ao final do trajeto. O objetivo foi proporcionar um processo reflexivo, dialogado e consistente de construção do PE Municipal, de modo que suas ações consolidassem, ao final da experiência, um plano que reflita as expectativas, prioridades e metas a serem alcançadas durante a gestão (2021-2024).

O programa de formação mediada disponibilizado se pautou no seguinte conteúdo:

1. O processo de construção e desenvolvimento de um planejamento estratégico;
2. Como realizar diagnósticos e análises da situação atual;
3. Como construir planos de ação;
4. Pactuação do Plano Estratégico;
5. Sistema de monitoramento e avaliação do Planejamento Estratégico.

O propósito foi auxiliar e orientar os participantes do processo, aplicando os passos para organização e condução de oficinas para a elaboração e monitoramento do Plano. Ao final das Etapas Formativas da Tecnologia Educacional de Planejamento Estratégico, os comitês gestores refletiram sobre os conceitos norteadores do Plano: valores, missão e visão das secretarias/diretorias, construíram objetivos estratégicos e elaboraram estratégias, metas e planos de ação a serem implantadas no âmbito municipal.

Sumário

Introdução	09
Caracterização do Município	10
Diagnóstico e análise situacional	12
Apresentação das declarações estratégicas	15
Plano de Ação	21
Pactuação do Plano.....	38
Considerações finais.....	39
Anexos.....	40

Introdução

A Secretaria Municipal de Educação de Luziânia é a maior secretaria da região metropolitana do entorno do Distrito Federal. Hoje, a rede atende mais de 22 mil alunos, conta com quase 2 mil servidores, entre unidades escolares e administrativo, tem prédio próprio e gestão descentralizada da Prefeitura Municipal de Luziânia.

A Estrutura da secretaria, hoje, conta com nove divisões, o Gabinete que tem o apoio da Assessoria de Gabinete, Assessoria Jurídica e o SIGEM (Sistema Integrado de Gestão Escolar Municipal), Planejamento e Finanças, Recursos Humanos, Administração, Transporte, Apoio ao Educando, Educação Infantil, Educação Fundamental e Educação Especial.

Contamos também com 68 unidades escolares que atendem desde a creche até o quinto ano do Ensino Fundamental, atendendo também a Educação de Jovens e Adultos do município. Hoje somos referência no Ensino Especial e temos a ambição de sermos referência de ensino no estado de Goiás.

1. Caracterização do Município

Uma das cidades mais antigas de Goiás, inicialmente chamada de Santa Luzia, em homenagem a sua santa padroeira, começou a ser povoada em meados do século XVIII, decorrente da atividade de mineração. Em 1833 passou da categoria de arraial à de vila, e em 1867 foi elevada à categoria de cidade. Em 31 de dezembro de 1943, por meio do decreto-lei estadual nº 8.305, passou a se denominar Luziânia. Em 1960, a transferência da capital federal para Brasília favoreceu o desenvolvimento do município, assim como seu crescimento populacional. O ex-presidente da república, Juscelino Kubitschek, possuiu uma fazenda em Luziânia, a conhecida fazendinha JK, que conserva relíquias e um patrimônio histórico, como uma casa e uma capela projetadas por Oscar Niemeyer. Atualmente, Luziânia é o quinto município mais populoso de Goiás e possui grandes empreendimentos agroindustriais, compradores de grão da região, que se destacam na comercialização com o mercado externo.

Luziânia é a oitava maior economia do estado de Goiás, com participação relativa de 2,1% no PIB estadual. O setor de serviços é a principal atividade de sua economia (57,2%), em que se destacam serviços de telefonia, alojamento, alimentação, transportes e comércio de automóveis. O setor industrial participa com 34,0%, sendo importante nos seguintes ramos: alimentício, farmoquímico, metal, construção e geração de energia. Embora com menor participação na economia (8,8%), o setor agropecuário se revela competitivo, com produção de feijão, soja e milho. O complexo soja é um importante gerador de divisas para o município, principalmente por meio de empresas multinacionais que atuam no município. O setor agropecuário exerce forte encadeamento na economia local, o que justifica existência de grandes empreendimentos agroindustriais no município.

Em relação ao fluxo com o comércio exterior, Luziânia se destaca, principalmente, nas exportações do complexo soja, tendo como principal destino a China. Já no que se refere às importações, o município realiza poucas operações, o que faz com que o saldo de sua balança comercial seja bastante favorável.

No que tange ao mercado de trabalho, o comércio é o setor que mais emprega em Luziânia (28,7%), seguido por serviços (22,8%). Na atividade de construção destaca-se a construção de edifícios.

Em relação ao rendimento médio no município (R\$ 1.731), segundo dados da RAIS/MTE, é inferior à média estadual (R\$ 2.187). No entanto, os setores da indústria de transformação, de serviços industriais de utilidade pública e da agropecuária possuem rendimento médio superior à média do estado.

A população em idade ativa (PIA) em Luziânia é composta por 141.872 pessoas, em que a maioria se encontra ocupada (77.240). Apesar da distribuição da população por gênero ser simétrica, a taxa de ocupação é bem maior entre os homens, enquanto a taxa de desocupação é mais expressiva entre as mulheres.

A população de Luziânia cresce à taxa de 2,0% a.a., taxa superior a de Goiás (1,8% a.a) e a do Brasil (1,3% a.a). A expectativa de vida é de 74,9 anos de idade, estando acima da estadual (73,8 anos), e abaixo da nacional (75,2 anos). Além disso, o grande contingente da população possui idade entre 18 e 44 anos, verifica-se ainda que a composição populacional tem sido equânime entre homens e mulheres.

Devido a sua proximidade com Brasília, mais de 28 mil habitantes de Luziânia deslocam-se, diariamente, para outra cidade, principalmente Brasília, por motivo de trabalho ou estudo, ou seja, 16,3% de sua população realizam o movimento pendular. Embora a taxa de mortalidade infantil esteja fora dos padrões recomendáveis pela Organização Mundial da Saúde (OMS), que é de 10 mortes para cada 1000 nascidos, é superior à média estadual (12,85%). Destaca-se, ainda, a taxa de urbanização de Luziânia (93,28%), que é superior à média estadual (90,29%).

O Índice de Desenvolvimento Humano do município (2010) encontra-se na faixa de alto desenvolvimento (0,701), ocupando a 109ª posição no ranking dos municípios goianos. A dimensão longevidade é a que apresenta melhor resultado. Embora a dimensão educação, entre 2000 e 2010, tenha apresentado maior crescimento em termos absolutos, ainda se encontra na faixa de médio desenvolvimento (0,602). A dimensão saúde é a que mais contribui com esse resultado ruim, de forma que Luziânia gora como o 5º pior município goiano nesse aspecto do índice. Por outro lado, a dimensão economia possui um bom desempenho, ocupando o 37º lugar, o que é corroborado pelo resultado do PIB do município

Embora a melhoria na Educação, que se verifica em todo estado, o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) de Luziânia mostra que seu desempenho está abaixo da média do estado

Quanto ao saneamento, o atendimento da área urbana com água tratada (87,6%) está abaixo da média do estado (95,9%) e o atendimento com esgoto se encontra de deficitário, com baixa cobertura (18,5%) e também inferior à média estadual (51,5%). Outro resultado negativo é o número de leitos no município, que é inferior aos padrões recomendados pela OMS (Organização Mundial da Saúde) que é de 3 a 5 leitos para cada 1.000 hab., o que ratifica sua posição, com o 5º pior resultado no IDM saúde em Goiás.

Em relação à vulnerabilidade dos jovens em Luziânia, o cenário é pouco favorável. Conforme Índice de Vulnerabilidade Juvenil, calculado pelo IMB/Segplan-GO, Luziânia está na 203ª posição, em razão, principalmente, da baixa formalidade do mercado de trabalho e do nível educacional no município.

2. Diagnóstico e Análise Situacional

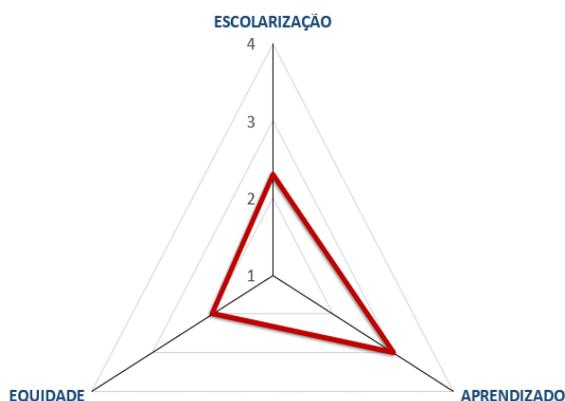
Resultados educacionais

Este instrumento tem por objetivo permitir uma visão dos resultados educacionais, tomados como evidências essenciais da gestão na garantia do direito à educação, lembrando que foi observado aspectos do último ano letivo 2020.

Apresentamos índices satisfatórios no atendimento escolar obrigatório, na aprovação nos anos iniciais do ensino fundamental e baixa distorção idade-série nos anos iniciais do ensino fundamental, muito ainda precisa avançar.

Com relação a escolarização, porém precisamos aumentar as vagas de creches e atender a meta prevista no PME, atingir a meta de atendimento escolar de tempo integral prevista no PME e aumentar o percentual de crianças cadastradas no Bolsa Família, matriculadas nos anos iniciais do ensino fundamental. Com relação ao aprendizado é necessário aumentar os percentuais de estudantes com nível de aprendizado adequado em português e matemática, no quinto ano. Outro ponto muito sensível é a equidade, precisamos reduzir o percentual de crianças com deficiência matriculadas em salas comuns, melhorar os percentuais das crianças de famílias cadastradas no Bolsa Família matriculadas na rede, o percentual de crianças não brancas, matriculadas no 5º ano, o percentual de crianças matriculadas no 5º ano em escolas do campo, indígenas e quilombolas, melhorar o grau de equidade de nível socioeconômico no aprendizado da língua portuguesa e matemática, nos anos iniciais e o grau de equidade de raça no aprendizado da língua portuguesa e matemática, nos anos iniciais.

Ao observamos nossos resultados educacionais de forma estratégica, fica evidente a necessidade de priorizarmos os índices de escolarização e equidade, conforme resultados.



ESCOLARIZAÇÃO ✘	2,3
APRENDIZADO ⚠	3,0
EQUIDADE ✘	2,0

NÍVEIS		RECOMENDAÇÕES
1.0	Crítico ✘	ATENÇÃO (+)
2.0	Frágil ✘	ATENÇÃO
3.0	Básico ⚠	MELHORAR
4.0	Superior ✔	MANTER

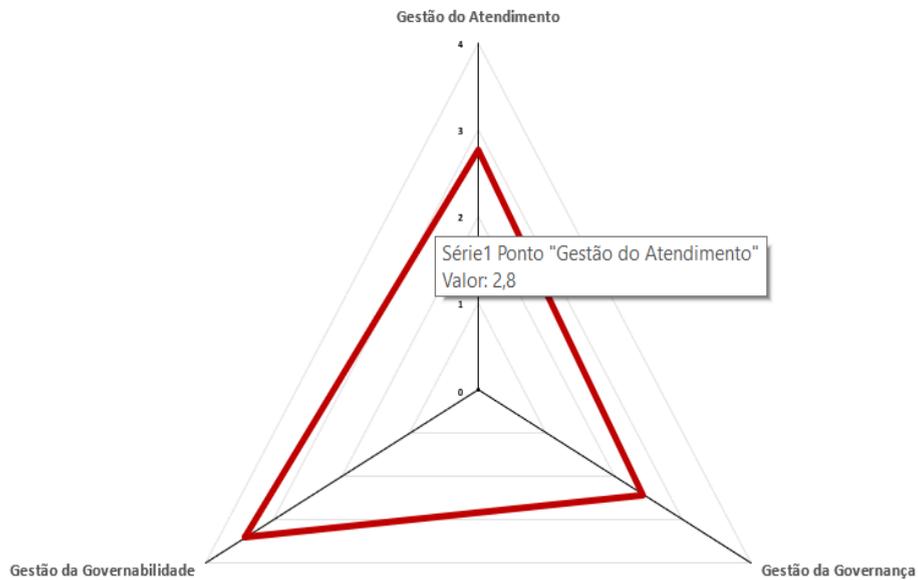
Gestão da Rede de Ensino

Este instrumento tem por objetivo avaliar como a Secretaria está realizando a gestão dos resultados educacionais da rede de ensino municipal, observando o último período letivo, o ano de 2020.

Com relação a dimensão da **gestão no atendimento**, observamos aspectos que precisam de atenção por parte da secretaria. A exemplo, a mesma já monitora a necessidade por vagas no ensino obrigatório, entretanto, faz-se necessário elaborar um plano de ação detalhado para universalizar o atendimento na pré-escola (4 e 5 anos) e traçar metas para suprir a demanda de vagas para alunos de 0 -3 anos, priorizando as crianças em condições de vulnerabilidade e as famílias que precisam da vaga para trabalharem. Mesmo realizando e orientando as situações de abandono e evasão escolar é de extrema importância realizar projetos em parceria com os órgãos competentes, visando melhorar as condições básicas de segurança física e emocional dos educandos da rede municipal, garantindo também o acesso e a permanência das crianças nas escolas e creches. Também incentivamos e assessoramos as escolas para realizarem a avaliação de aprendizagem e projetos para sanar os desafios, porém, ainda não realiza ações de diagnóstico, reforço e recuperação dos alunos dividindo-os por grupos de níveis socioeconômicos, cor/raça, sexo, indígenas, quilombolas, populações da zona rural e pessoas com deficiências, e sim por grau de dificuldade. Entendemos que se faz necessário estabelecer critérios democráticos para a escolha do grupo gestor (diretor e coordenador) e priorizar assessoria e apoio aos gestores das creches e escolas com maior grau de vulnerabilidade. Estamos sempre promovendo a formação continuada aos professores e gestores alinhada à proposta curricular do município, no entanto, investimos com pouca frequência na atualização e formação da equipe técnica do órgão central. Precisamos compreender os motivos pelos quais algumas crianças evadem do sistema de ensino, para a partir daí, elaborar ações concretas para solucionar o problema. Faz-se necessário, criar projetos para sanar a distorção idade-série e garantir a plena alfabetização na idade correta. Precisamos encontrar formas para atender as especificidades por grupo, a fim de buscar meios de garantir a equidade, contando com apoio de diversos órgãos ligados as questões.

Na dimensão da **gestão da governança** para garantir a melhoria e qualidade na Educação é necessário revisar, anualmente, as metas sugeridas, verificando os objetivos alcançados e ajustá-los, conforme realidade existente. Realizar o Planejamento Estratégico em conjunto com a equipe gestora, utilizando dados, diagnósticos e evidências para definir suas metas, reorientando sua estrutura, fluxos e modelo de gestão, dando mais poder e autonomia para os responsáveis pelos objetivos e metas do plano. Promover monitoramento regular de frequência na rede de ensino, implementar projetos de incentivo para permanência das crianças e adolescentes nas escolas e buscar parcerias intersetoriais concretas para melhorar condições básicas de segurança física e emocional das crianças e dos adolescentes mais vulneráveis.

Com relação dos aspectos da dimensão da **gestão da governabilidade**, a secretaria precisa melhorar o estímulo da organização estudantil nas escolas, para que isso aconteça é necessário realizar formações técnicas e culturais que envolva alunos, direção escolar, professores e coordenadores. Já proporcionamos condições básicas para o funcionamento de Conselhos Escolares atuantes, com apoio técnico e financeiro. A equipe gestora das escolas estão em constante busca de melhorias, oferecendo ações conjuntas para que tenha diálogo e participação entre os pais e/ou responsáveis pelas crianças e adolescentes e escolas e creches. A Secretaria oferece canais de comunicação para a população fazer denúncias, solicitações, sugestões, reclamações e elogios, para que possamos manter um diálogo saudável e buscar melhorias. Ainda é preciso formar mais profissionais para atender demandas técnicas específicas. Precisamos melhorar a articulação com outros órgãos da administração pública, para buscar desenvolvimento de ações colaborativa com outros municípios e assim ampliará a articulação intermunicipal. A Secretaria conta com articulações com o Conselho Tutelar, Promotoria de Justiça e a Defensoria Pública, proporcionando ações com os governos Estadual e federal para ganhos técnicos e financeiros para rede do nosso município. Também estamos em constante desenvolvimento do fortalecimento estratégico do Conselho Municipal de Educação.



Gestão do Atendimento	✘	2,8
Gestão da Governança	✘	2,4
Gestão da Governabilidade	⚠	3,4

NÍVEIS		RECOMENDAÇÕES	
1,0	Crítico	✘	ATENÇÃO (+)
2,0	Frágil	✘	ATENÇÃO
3,0	Básico	⚠	MELHORAR
4,0	Superior	✔	MANTER

3. Apresentação das Declarações Estratégicas

Valores – CER

- 1° VALOR: COOPERAÇÃO

Ser uma Gestão humanizada, eficiente e compartilhada.

- 2° VALOR: EQUIDADE

Garantir a redução das desigualdades que são geradas por diversos fatores.

- 3° VALOR: RESPONSABILIDADE

Desempenhar as funções da Educação com zelo, ética e compromisso.

Visão

- Ser referência no Estado de Goiás pela qualidade em Educação pública municipal.

Missão

- Promover a Educação de qualidade com competência, inspirando e capacitando nossos alunos e profissionais a expandirem suas potencialidades como agentes de transformação.

Objetivo Estratégico:

Assegurar o acesso e permanência dos alunos, garantindo a aprendizagem com equidade, relevância, pertinência, eficácia e eficiência.

Contextualização:

A Secretaria Municipal de Educação não atingiu a meta do Plano Municipal de Educação - PME de universalizar o atendimento na Pré-Escola (4 e 5 anos) e ampliar a demanda de vagas para Creches de (0-3 anos). Outro fator que merece atenção é o número de crianças que não conseguiram alfabetizar na idade correta, fator esse, que se agravou devido a Pandemia. Atualmente, a Secretaria não tem um

controle sobre o nível socioeconômico dos estudantes da rede e, por esta razão, dificulta a garantia de equidade.

Possibilidades identificadas:

- Ampliar as vagas em creches por meio de convênios com organizações sociais e órgãos públicos;
- Criar critérios claros para a distribuição das vagas em creches, priorizando crianças socioeconomicamente vulneráveis e crianças com deficiência;
- Articular, junto a outros órgãos, projetos que viabilizem ações concretas para melhorar as condições básicas de segurança física e emocional dos estudantes, diminuir a evasão escolar e taxas de distorção idade-série de famílias mais vulneráveis;
- Estabelecer ações voltadas para a assessoria e apoio aos gestores de creches e escolas com maior grau de vulnerabilidade, buscando apoio e parcerias com outros órgãos públicos e privados;
- Adequar documentos e formas de coleta de dados de diagnóstico de aprendizagem, dando maior visibilidade aos grupos de nível socioeconômico, cor/raça, sexo e, remanescentes indígenas, quilombolas, populações da zona rural e pessoas com deficiência;
- Investir na formação e atualização da equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação;
- Aderir ao Programa de alfabetização na Idade Certa – Alfamais Goiás, para diminuir o índice de reprovação e a distorção idade-série;
- Investir em ações para elevar o índice do IDEB;
- Aumentar o número de escolas com atendimento de tempo integral.

Estratégias

Ampliando o acesso e a permanência dos alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental I, bem como suas modalidades (Educação Especial e Educação de Jovens e Adultos).

Potencializando a qualidade da aprendizagem na educação pública municipal.

Garantindo equidade na educação pública municipal, por meio do senso de justiça, imparcialidade e respeito à igualdade de direitos.

Metas

Universalizar o atendimento da pré-escola (4 e 5 anos) e ampliar o atendimento da procura por vagas em creches (0 – 3 anos) em até 50% até o ano de 2024.

Aumentar em 400 vagas a oferta de atendimento em escola de tempo integral, do Ensino Fundamental I para o ano de 2022 e em até 600 vagas para o ano de 2024.

Garantir em até 50% acesso e permanência dos alunos da Educação de Jovens e Adultos - EJA matriculados na rede pública de ensino em âmbito municipal até o ano de 2024

Elevar o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB, de 6.0 para 6.5 até o ano de 2024.

Priorizar o acesso, a permanência, o atendimento e o direcionamento dos alunos com necessidades especiais e alta vulnerabilidade, até o ano de 2024.

Objetivo Estratégico:

Assegurar a gestão da infraestrutura, dos recursos educacionais e a gestão do Planejamento

Contextualização:

A Secretaria Municipal de Educação não realizou um planejamento que garantisse a infraestrutura física básicas, tais como espaços físicos adequados e inclusivos (acessibilidade), equipamentos e manutenção das escolas, não houve repasse de valores adicionais para escolas e creches com grau de dificuldades e vulnerabilidades, bem como autonomia financeira em virtude da não execução de um projeto alinhado com a Secretaria. Sentimos falta de um programa para atender crianças e adolescentes vulneráveis socioeconomicamente, para aquisição de material básico educativo/escolar e de higiene.

A Secretaria não executou um planejamento estratégico, não reorientou sua estrutura e modelo de gestão, tão pouco utilizou o PPA, LDO e LOA para este fim. Não avaliou, não ajustou as metas referentes ao PME, não assegurou coerência entre as leis.

Possibilidades identificadas:

- Garantir um padrão básico de recursos educacionais de infraestrutura básica com espaços físicos adequados e inclusivos.
- Realizar repasse dos recursos educacionais com equidade, alinhando a distribuição nas escolas e creches.
- Criar Programa de auxílio que beneficie diretamente o aluno mais vulnerável.
- Realizar planejamento estratégico em conjunto com a equipe gestora, em conformidade com as legislações vigentes, bem como utilizar dados diagnósticos e evidências para definir suas metas, ajustando-o em conformidade com a realidade existente. Reorientar sua estrutura, fluxos e modelos de gestão, dando mais poder e autonomia aos responsáveis pelos objetivos e metas do Plano.

Estratégia

Garantindo a melhoria da Infraestrutura da rede, atendendo-se as adaptações necessárias visando atender especificidades relacionadas, faixa etária, acessibilidade e espaços pedagógicos específicos.

Garantindo a equidade na aplicação dos recursos financeiros direcionados as escolas municipais, atentando-se ao grau de vulnerabilidade do público atendido.

Garantir os recursos humanos necessários para atender as necessidades da rede de ensino.

Coordenar e articular as ações de planejamento e gestão da Secretaria Municipal de Educação.

Metas

Classificar, planejar e viabilizar reformas das unidades escolares de acordo com a classificação de urgência até 2024.

Mapear as unidades escolares em maior grau de vulnerabilidade social, objetivando distribuição coerente dos recursos e assegurando a compreensão dos gestores em relação a utilização dos mesmos.

Valorizar os profissionais da Educação e reduzir o déficit em até 80%, até o ano de 2024.

Elabora, revisar, monitorar e avaliar a aplicação e alcance dos objetivos do Plano Municipal de Educação e do Plano Estratégico da SMEL.

Líderes de Objetivo: Felipe Gomes

Objetivo Estratégico:

Assegurar a gestão de ações intersetoriais, colaborativas, de participação e controle social.

Contextualização:

A Secretaria Municipal de Educação não atingiu não realizou uma Política organizada entre as instituições para a Primeira Infância, também não buscou desenvolver ações articuladas com outros órgãos da Administração Pública, tão pouco com outros Municípios para compartilhar capacidade técnicas e financeira.

Possibilidades identificadas:

É uma prioridade da nova gestão realizar essa articulação, reunindo as principais competências para que nenhuma criança fique fora da escola.

Trabalharemos de forma organizada e planejada, determinando um papel específico para cada órgão em nossas ações conjuntas, além de estabelecer laços mais próximos com outros Municípios do entorno para compartilhar melhorias, enfrentar problemas, desafios e promover capacidades técnicas em conjunto para as mudanças necessárias.

Estratégias

Realizando uma política organizada junto aos órgãos competentes da Primeira Infância (0 a 06 anos).

Articulando com outros órgãos da Administração Pública.

Estabelecendo vínculos mais próximos com outras Secretarias de Educação dos Municípios do entorno.

Metas

Desenhar uma política pública de Primeira Infância, através de um Plano Municipal de Primeira Infância.

Intensificar um ambiente de cooperação entre as Divisões dos órgãos da Administração Pública até julho/2022

Melhorar o Fluxo de comunicação entre os departamentos da SMEL visando estreitar o relacionamento entre os servidores da Administração Pública até julho/2022

Realizar um fórum anual com as Secretarias de Educação dos Municípios do entorno até dezembro de 2022.

4. Plano de Ação

PLANO DE AÇÃO QUE CONSTA DO PE COMPARTILHADO EM 26/06/2023.

ALTERAÇÕES EM: OUT/2022, JAN/2023, FEV/2023, JUN/2023, AGO/2023, JAN/2024/FEV2024/MAI2024/JUNHO2024

Objetivo estratégico:	Assegurar o acesso e permanência dos alunos, garantindo a aprendizagem com equidade, relevância, pertinência, eficácia e eficiência.	Responsável: Kátia Augustinas		
Estratégia 1	Ampliando o acesso e a permanência dos alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental I, bem como suas modalidades (Educação Especial e Educação de Jovens e Adultos).			
Meta 1.1	Universalizar o atendimento da pré-escola (4 e 5 anos) e ampliar o atendimento da procura por vagas em creches (0 – 3 anos) em até 50% até o ano de 2024.	Responsável: Renata Roriz		
Indicador:	Universalizar o atendimento na Pré-escola e ampliar o atendimento da creche em até 50%.			
Estimativa de custos:	Sem custo adicional a estrutura da Secretaria	Fonte:		
Data da última revisão: 26/06/2023				
Ações	Entregas	Responsável	Prazo (início-fim)	Situação

1.1.1 - Constituir uma equipe para a elaboração dos itens do formulário que irá compor a ferramenta digital de pesquisa.	Ata de criação de equipe	Jurema Penha	1º/02/2022 a 04/04/2022	Entregue
1.1.2 - Criar uma ferramenta digital para fazer o levantamento da procura por vagas na Educação Infantil e na modalidade de Educação Especial.	Criação de uma ferramenta digital	Jurema Penha	07/02/2022 a 28/02/2022	Entregue
1.1.3 - Coletar e analisar o estudo dos dados para mapeamento das regiões que demandaram maior procura de vagas para creches e pré-escolas.	Documento com o mapeamento das regiões por vagas na Educação infantil	Renata Roriz	1º/03/2022 a 31/03/2022	Entregue
1.1.4 - Implementar e acompanhar a proposta de ampliação de atendimento da Educação Infantil para os dirigentes municipais.	Proposta de ampliação e atendimento na Educação Infantil	Renata Roriz	04/04/2022 a 19/12/2024	Em andamento. (Falta a entrega)
1.1.5 - Conduzir o estudo do impacto/ recurso financeiro para possível construção de escolas, reformas e/ou ampliação de salas de aula para ampliar/ universalizar o atendimento dos alunos da Educação Infantil.	Relatório do impacto financeiro na construção e ampliação de escolas/ salas de aulas	Douglas Lopes	18/04/2022 a 29/04/2024	Em andamento. (Realizado em 6 escolas)
1.1.6 - Criar e instituir instrumento de avaliação e acompanhamento dos serviços ofertados nas creches.	Relatório final com resultados.	Jurema Penha	1º/08/22 a 31/08/2024	A começar.

Meta 2.1	Aumentar em 400 vagas a oferta de atendimento em escola de tempo integral, do Ensino Fundamental I para o ano de 2022 e em até 600 vagas para o ano de 2024.	Responsável: Kátia Augustinas		
Indicador:	400 vagas para 2022 e até 600 vagas para 2024 de atendimento dos alunos em tempo integral.			
Estimativa de custos:	R\$ 30.000.000,00	Fonte: FUNDEB, FME, Salário Educação		
Data da última revisão: 26/06/2026				
Ações	Entregas	Responsável	Prazo (início-fim)	Situação
2.1.1 - Finalizar e inaugurar a escola em tempo integral, no bairro Parque Alvorada.	Inauguração da escola	Cássio Júnior	01/06/2021 a 13/12/2021	Entregue.
2.1.2 - Fazer levantamento na Rede Municipal de Educação para mapeamento das regiões com mais vulnerabilidade social, visando a oferta de matrículas em tempo integral nessas localidades.	Relatório	Eduardo Souza	07/0/2022 a 28/02/2024	Em andamento

<p>2.1.3 - Implementar e acompanhar a proposta de construção/ampliação de atendimento de outra escola em tempo integral aos dirigentes municipais, visando otimizar o atendimento das pessoas com maior vulnerabilidade social e econômica.</p>	<p>Proposta de ampliação</p>	<p>Felipe Gomes</p>	<p>04/04/2022 a 18/04/2024</p>	<p>Em andamento (Falta entrega)</p>
<p>2.1.4 - Conduzir o estudo de impacto dos recursos financeiros para possível construção/ampliação de mais uma escola em tempo integral em região de maior risco de vulnerabilidade socioeconômica.</p>	<p>Relatório</p>	<p>Douglas Lopes</p>	<p>18/04/2022 a 29/04/2022</p>	<p>Em andamento (Falta entrega)</p>
<p>Meta 3.1</p>	<p>Garantir em até 50% acesso e permanência dos alunos da Educação de Jovens e Adultos - EJA matriculados na rede pública de ensino em âmbito municipal até o ano de 2024</p>		<p>Responsável: Kátia Augustinas</p>	
<p>Indicador:</p>	<p>Garantir em até 50% o acesso e permanência dos alunos da EJA.</p>			
<p>Estimativa de custos:</p>	<p>R\$ 15.000,00</p>		<p>Fonte: FME</p>	
<p>Data da última revisão: 26/06/2023</p>				

Ações:	Entregas	Responsável	Prazo (início-fim)	Situação
3.1.1 - Criar campanha de divulgação para atrair jovens e adultos, incentivando o retorno aos estudos na primeira fase do Ensino Fundamental.	Campanha de divulgação	Felipe Gomes	29/11/21 a 17/08/22	Entregue
3.1.2 - Promover campanha de divulgação para atrair jovens e adultos, incentivando o retorno aos estudos na primeira fase do Ensino Fundamental.	Promoção da campanha	Felipe Gomes	20/12/21 a 15/06/24	Em andamento. (Falta a entrega)
3.1.3 - Implementar e acompanhar projetos que ampliem o acesso e a permanência dos alunos da Educação de Jovens e Adultos – EJA, matriculados na rede pública de ensino, bem como os que estão privados de liberdade.	Documento do Projeto	Soliderane Sousa	13/01/2022 a 20/12/2024	Entregue

Objetivo estratégico:	Assegurar o acesso e permanência dos alunos, garantindo a aprendizagem com equidade, relevância, pertinência, eficácia e eficiência.	Responsável: Kátia Augustinas
Estratégia 2	Potencializando a qualidade da aprendizagem na educação pública municipal.	
Meta 1.2	Elevar o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB, de 5.4 (2021) para 5.7 até o ano de 2024.	Responsável: Kátia Augustinas

Indicador:	Elevar o Ideb de 5.4 para 5.7			
Estimativa de custos:	R\$ 800.000,00	Fonte: FME		
Data da última revisão: 07/06/2024				
Ações	Entregas	Responsável	Prazo (início-fim)	Situação
1.2.1 - Atualizar anualmente a proposta de formação continuada dos profissionais de educação da rede pública do município.	Projeto de Formação Continuada	Paula Camilo	04/08/21 a 20/12/24	Entregue
1.2.2 - Constituir uma comissão para elaborar o edital de Concurso das Experiências Exitosas das escolas municipais.	Ata de constituição da comissão	Amanda Freitas	01/03/22 a 15/03/24	A começar
1.2.3 - Promover o primeiro encontro de experiências exitosas das unidades escolares municipais.	Relatório do evento	Felipe Gomes	01/04/22 a 12/11/24	A começar
1.2.4 - Lançar a publicação de uma revista on-line para a divulgação de experiências exitosas das unidades escolares municipais.	Publicação	Felipe Gomes	01/04/22 a 12/12/24	Entregue
1.2.5 - Realizar e coletar diagnóstico dos alunos da Pré-escola e anos iniciais do Ensino Fundamental para planejamento de ações de melhoria da alfabetização.	Resultado do diagnóstico	Magda Marques	17/01/22 a 20/12/24	Em andamento. (Falta a entrega)

1.2.6 - Elaborar projetos visando garantir o pleno desenvolvimento das crianças que frequentam a pré-escola.	Documento do Projeto	Romilda Fernandes	17/01/22 a 20/12/22	Entregue
1.2.7 - Realizar o primeiro seminário de alfabetização e letramento interdisciplinar para os profissionais da Educação.	Evento do Seminário	Kátia Augustinas	10/05/22 a 21/11/24	A começar
1.2.8 - Potencializar o uso das ferramentas digitais para divulgação e acompanhamento dos trabalhos realizados nas escolas.	Campanhas e orientações	Jacqueline Flávia	17/01/22 a 31/12/24	Entregue
1.2.9 - Promover o I Festival Literário de Luziânia - FLIL.	Realização do Evento	Felipe Gomes	01/06/22 a 30/11/23	Em andamento
1.2.10 - Criar parceria em projetos de incentivos à prática de atividades físicas, com a Prefeitura por meio da Secretaria de Esportes, instituições públicas e privadas.	Projeto elaborado em parceria com demais órgãos	Jacqueline Flávia	01/08/22 a 08/12/24	Entregue
1.2.11 - Implementar e acompanhar projetos de recuperação e intensificação da alfabetização e letramento matemático e da Língua Portuguesa, até o quinto ano do Ensino Fundamental I, considerando os impactos causados pela pandemia da Covid 19.	Projeto	Magda Marques	07/03/22 a 20/12/22	Entregue

Objetivo estratégico:	Assegurar o acesso e permanência dos alunos, garantindo a aprendizagem com equidade, relevância, pertinência, eficácia e eficiência.	Responsável: Kátia Augustinas		
Estratégia 3	Garantindo equidade na educação pública municipal, por meio do senso de justiça, imparcialidade e respeito à igualdade de direitos.			
Meta 1.3	Priorizar o acesso, a permanência, o atendimento e o direcionamento dos alunos com necessidades especiais e alta vulnerabilidade, até o ano de 2024.	Responsável: Edilma Batista de Castro		
Indicador:	Ampliar em até 50% o acesso e a permanência dos alunos com necessidades especiais.			
Estimativa de custos:	R\$14.460.000,00	Fonte: FUNDEB,FME		
Data da última revisão: 26/06/2023				
Ações	Entregas	Responsável	Prazo (início-fim)	Situação
1.3.1 - Ampliar em até 25% o atendimento pedagógico em até 50% o atendimento fisioterápico na estimulação precoce para as crianças com necessidades educacionais especiais	Ampliação de atendimento	Edilma Castro	10/01//22 a 30/06/22	Entregue

de 0 – 3 anos. 1.3.2 - Utilizar dados do SIGEM, do BAE (Busca Ativa Escolar) e de outras ferramentas para localizar as escolas com maior número de alunos vulneráveis, para encaminhar para a assistência social e assessoria pedagógica.	Planilha com Resultados	Amanda Freitas	24/01/2022 a 31/12/2024	A começar
1.3 .3 - Criar mecanismos para atender a demanda por creches, priorizando as crianças em vulnerabilidade.	Parcerias com órgãos Públicos e Parceria Público Privada	Felipe Gomes	15/06/22 a 31/12/24	A começar
1.3.4 - Elaborar projeto de intervenção pedagógica para minimizar os fatores de desigualdade de aprendizagem.	Projeto de intervenção pedagógica	Jacqueline Flávia	13/09/21 a 31/12/21	Entregue
1.3.5 - Promover a formação “Direcionando Caminhos para Alcançar as Diferenças”, no CEMEB Professor Maurício Moura da Silva (Escola Especial).	Formação “Direcionando Caminhos para Alcançar as Diferenças”	Marcia Tomé	24/05/21 a 13/08/22	Entregue
1.3.6 - Realizar anualmente evento para comemorar a “Semana das Diversidades da Educação Especial. ”	Relatório sobre a realização do evento.	Marcia Tomé	09/21ok 09/22 09/23 30/09/24	Em andamento. (Falta a entrega)
1.3.7- Implantar o Atendimento Educacional Especializado (AEE) na Rede Municipal de Ensino.	Relatório de implantação do AEE	Edilma Castro	01/08/22 a 21/12/23	Entregue

1.3.8 - Revitalizar o Centro de Equoterapia José Tadeu da Silveira, considerando o espaço físico, os atendimentos e a valorização dos profissionais.	Relatório	Marcia Tomé	01/02/22 a 30/06/24	Entregue
1.3.9 - Revitalizar o Ambiente Virtual de Ensino Remoto (Plataforma AVER), para continuar o atendimento aos alunos da rede.	Plataforma AVER atualizada	Magda Marques	18/01/21 a 31/12/21	Entregue
1.3.10 - Disponibilizar atividades impressas da Plataforma AVER, para os alunos que não possuem acesso à internet.	Relatório sobre as atividades Impressas	Jurema Penha	18/01/21 a 22/12/21	Entregue

Objetivo estratégico:	Assegurar a gestão da infraestrutura, dos recursos humanos e educacionais, e a gestão dos planejamentos.	Responsável: Douglas Lopes
Estratégia 1	Garantindo a melhoria da Infraestrutura da rede, atendendo-se às adaptações necessárias visando atender especificidades relacionadas, faixa etária, acessibilidade e espaços pedagógicos específicos.	
Meta 1.1	Classificar, Planejar e viabilizar reformas das unidades escolares de acordo com a classificação de urgência até 2024.	Responsável: Douglas Fernandes
Indicador:	Escolas reformadas até 2024.	
Estimativa de custos:	R\$ 8.000.000,00	Fonte: FUNDEB, FME, Salário Educação

Data da última revisão: 21/06/2023

Ações	Entregas	Responsável	Prazo (início-fim)	Situação
1.1.1 - Designar uma equipe para realizar visitas e reuniões para levantamento situacional e análise das escolas e creches.	Relatório	Cássio Júnior	01/11/21 a 30/12/21	Em andamento. (Falta a entrega)
1.1.2 - Entrega de documento de classificação de urgência de intervenção estrutural, levando em conta atender especificidades relacionadas à faixa etária, acessibilidade e espaços pedagógicos específicos.	Documento de Classificação	Cássio Júnior	01/10/21 a 31/12/22	Em andamento

1.1.3 - Elaborar calendário para ampliação e/ou reformas nas unidades escolares.	Documento de cronograma	Cássio Júnior	01/01/22 a 01/11/24	A começar
1.1.4 - Iniciar as contratações de empresas que realizarão ampliações e reformas nas unidades escolares.	Processo de contratações	Israana Maciel ²	02/01/22 a 30/04/22	Entregue ³
1.1.5 - Iniciar as contratações de empresas para adquirir mobiliário e equipamentos necessários e adequados às necessidades específicas de cada escola e creche.	Relatório	Andreia Souza	01/11/21 a 30/12/21	Entregue
1.1.6 - Reformar e ampliar as unidades escolares em conformidade com os levantamentos e calendário previstos.	Entrega de unidades reformadas	Cássio Júnior	01/11/21 a 30/12/24	Em andamento
Objetivo estratégico:	2. Assegurar a gestão da infraestrutura, dos recursos humanos e educacionais, e a gestão dos planejamentos.		Responsável: Douglas Lopes	
Estratégia 2	Garantindo a equidade na aplicação dos recursos financeiros direcionados às escolas municipais, atentando-se ao grau de vulnerabilidade do público atendido.			
Meta: 1.2	Mapear as unidades escolares em maior e menor porte estrutural, grau de vulnerabilidade social, objetivando distribuição coerente dos recursos e assegurando a compreensão dos gestores em relação a utilização dos mesmos.		Responsável: Douglas Fernandes	

² Em substituição de Lucas Cunha (1º/09/2023).

³ Entregue em 11/09/2023.

Indicador:	Entrega de Recursos objetivando uma coerência em relação ao grau de vulnerabilidade e de infraestrutura.			
Estimativa de custos:	R\$ 1.600.000,00	Fonte: FME		
Data da última revisão: 21/06/2023				
Ações	Entregas	Responsável	Prazo (início-fim)	Situação
1.2.1 - Visitas técnicas visando o levantamento de dados para elaboração do porte da unidade e apresentação dos relatórios.	Relatório	Letícia Lima	01/10/21 a 28/09/23	Entregue
1.2.2 - Elaborar cronograma de atendimento das unidades escolares, levando em consideração o porte da unidade escolar.	Cronograma	Letícia Lima	01/03/22 a 31/10/23	Entregue
1.2.3 - Distribuir recursos financeiros embasados no perfil construído através das visitas técnicas.	Relatório	Douglas Lopes	01/04/22 a 15/04/22	Entregue
1.2.4 - Oferecer formações contínuas, orientações pontuais e acompanhamentos do uso dos recursos financeiros de cada unidade escolar.	Relatório	Márcia Rocha	01/03/21 a 15/12/24	Entregue
1.2.5 - Disponibilizar recursos do PROAFEM (Programa de Apoio Financeiro às Escolas Municipais) destinados exclusivamente à melhoria da segurança das unidades.	Relatório de repasse	Israana Maciel	19/04/2023 a 30/06/2023	Entregue

Objetivo estratégico:	Assegurar a gestão da infraestrutura, dos recursos humanos e educacionais, e a gestão dos planejamentos.		Responsável: Douglas Lopes	
Estratégia 3	Garantir os recursos humanos necessários para atender as necessidades da rede de ensino.			
Meta 1.3	Valorizar os profissionais da Educação e reduzir o déficit em até 80%, até o ano de 2024.		Responsável: Juliani Almeida Pinheiro ⁴	
Indicador:	Valorização dos profissionais e redução do déficit em até 80%, até o ano de 2024.			
Estimativa de custos:	R\$ 170.800.000,00		Fonte: FUNDEB, FME	
Data da última revisão: 02/05/2024				
Ações	Entregas	Responsável	Prazo (início-fim)	Situação
1.3.1 - Constituir e instituir comissão para elaborar o edital de processo seletivo de professores.	Decreto de homologação	Juliani Almeida	01/08/21 a 14/11/21	Entregue
1.3.2 - Completar o quadro de professores, por meio de processo seletivo.	Relatório do RH	Juliani Almeida	19/11/21 a 15/10/22	Entregue
1.3.3 - Realizar concurso público visando completar o quadro de profissionais da Rede Municipal de Educação.	Decreto de homologação	Juliani Almeida	01/01/22 a 30/06/23	Entregue

⁴ Em substituição Stefany Lima (27/02/2024).

1.3.4 - Atualizar o plano de cargos e salários dos profissionais da educação pública municipal.	Atualização da Tabela	Cali Araújo	01/01/22 a 16/12/24	Entregue
1.3.5 - Buscar parcerias com instituições especializadas para contribuir com o aprimoramento de gestão e educação, através de encaminhamento de estagiários para atuarem nas unidades escolares.	Contrato de convênio	Juliani Almeida	19/11/21 a 30/06/22	Entregue (Verificar doc no SIMA)
1.3.6 – Potencializar e efetivar o papel da Comissão de Avaliação de Desempenho com foco no acompanhamento do estágio probatório.	Decreto de nomeação	Enília Meireles	1º/08/22 a 20/12/23	Entregue
1.3.7 – Revisar instruções normativas para formação dos profissionais em estágio probatório.	Instrução normativa	Enília Meireles	1º/08/22 a 20/12/23	Entregue
Objetivo estratégico:	Assegurar a gestão da infraestrutura, dos recursos humanos e educacionais, e a gestão dos planejamentos.		Responsável: Douglas Lopes	
Estratégia 4	Coordenar e articular as ações de planejamento e gestão da Secretaria Municipal de Educação.			
Meta 1.4	Elaborar, revisar, monitorar e avaliar a aplicação e alcance dos objetivos do Plano Municipal de Educação e do Plano Estratégico da SMEL.		Responsável: Magda Marques	

Indicador:	PE elaborado e PME revisado.			
Estimativa de custos:			Fonte: FUNDEB, FME	
Data da última revisão:	18/08/2023			
Ações	Entregas	Responsável	Prazo (início-fim)	Situação
1.4.1 – Finalizar o Plano Estratégico.	Documento Finalizado	Magda Marques	01/01/22 22/11/22	Entregue
1.4.2 – Criar ferramenta de Monitoramento e Avaliação do Plano estratégico.	Ferramenta finalizada	Magda Marques	01/01/22 15/12 /22	Entregue
1.4.3 – Cumprir a Legislação do Plano Municipal de Educação, garantindo revisão e reelaboração, monitoramento e avaliando por meio de ferramenta própria.	Novo PME	Maria Luiza	01/01/22 15/12/24	Em andamento
1.4.4 – Alinhar as ações do Plano Plurianual (PPA) considerando o Plano Municipal de Educação (PME) e Planejamento Estratégico (PE).	Relatório	Douglas Lopes	1º/08/22 a 20/12/24	A começar

Objetivo estratégico:	Assegurar a Gestão de Ações Intersetoriais, Colaborativas, de Participação e Controle Social	Responsável: Felipe Gomes		
Estratégia 1	Realizando uma política organizada junto aos órgãos competentes da Primeira Infância (0 a 06 anos).			
Meta 1.1	Desenhar uma política pública de Primeira Infância, através de um Plano Municipal de Primeira Infância.	Responsável: Amanda Freitas		
Indicador:	Realização do Plano Municipal de Primeira Infância.			
Estimativa de custos:	Sem gastos previstos.	Fonte: FME		
Data da última revisão: 13/06/22				
Ações:	Entregas	Responsável	Prazo (início-fim)	Situação
1.1.1 - Montar um Comitê Gestor dos órgãos competentes e membros da sociedade civil organizado pela SMEL.	Relatório com Nome e telefone dos responsáveis pelos órgãos competentes pela Primeira Infância	Eduardo Souza	01/02/22 a 15/03/23	Entregue

1.1.2 - Levantar as principais demandas para a Primeira Infância.	Elaboração da pauta de discussão do primeiro encontro do Comitê.	Felipe Gomes	01/02/22 a 15/03/23	Entregue
1.1.3 - Promover reuniões do Comitê Gestor	Fechar a agenda do evento com os órgãos Competentes	Felipe Gomes	01/04/22 a 15/03/23	Entregue
1.1.4 - Divulgar o Plano Nacional da Primeira Infância em instâncias intermunicipais, estaduais, nacionais e internacionais.	Relatório	Eduardo Souza	02/08/2023 20/12/2024	Em andamento ⁵

Objetivo estratégico:	Assegurar a Gestão de Ações Intersetoriais, Colaborativas, de Participação e Controle Social.	Responsável: Felipe Gomes
Estratégia 2	Articulando com outros órgãos da Administração Pública.	
Meta 1.2	Intensificar um ambiente de cooperação entre o Ministério de Educação, a Regional de Ensino, as Secretarias Municipais e os Conselhos Municipais.	Responsável: Amanda Freitas
Indicador:	Melhoria de cooperação na Administração Pública	
Estimativa de custos:		Fonte:

⁵ Ação inserida em 08/11/2023.

Data da última revisão: 13/06/22

Ações	Entregas	Responsável	Prazo (início-fim)	Situação
1.2.1 - Estruturar e documentar as ações que serão realizadas no ano de 2022 em conjunto com outras pastas.	Entrega de cronograma com demandas levantadas nas reuniões.	Felipe Gomes	01/06/21 a 22/12/24	Em andamento
1.2.2 - Elaborar o calendário municipal em conjunto com a Rede Estadual de Ensino.	Calendário.	Kátia Augustinas	15/11/2022 15/11/2023 15/11/2024	Entregue
1.2.3 - Articular atividades de educação com a Regional de Ensino Estadual por meio da adesão ao programa ALFAMAIS.	Ofício de adesão	Kátia Augustinas	09/02/22 a 02/02/24	Entregue
1.2.4 - Participar da Conferência Intermunicipal de Educação de Goiás (CIEGOS) tendo em vista a revisão do Plano Nacional de Educação no Congresso Nacional de Educação (CONAE).	Relatório	Felipe Gomes	01/02/2022 a 18/03/2022	Entregue
1.2.5 - Mapear e aderir programas do MEC para buscar adesão do município.	Relatório	Viviane Roriz	15/02/2021 a 30/06/2024	Entregue
1.2.6 - Aderir e acompanhar as ações ao programa Tempo de Aprender.	Relatório	Viviane Roriz	13/01/22 a 30/11/24	Entregue
1.2.7 - Viabilizar e coordenar as ações relacionadas à participação do município no Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR).	Relatório	Felipe Gomes	06/06/22 20/08/23	Entregue

Objetivo estratégico:	Assegurar a Gestão de Ações Intersetoriais, Colaborativas, de Participação e Controle Social.	Responsável: Felipe Gomes		
Estratégia 2	Articulando com outros órgãos da Administração Pública.			
Meta 2.2	Melhorar o Fluxo de comunicação entre os departamentos da SMEL visando estreitar o relacionamento entre os servidores da Administração Pública até julho de 2024.	Responsável: Amanda Freitas		
Indicador:	Melhora da comunicação dos Servidores da SMEL.			
Estimativa de custos:	No primeiro momento sem custos.	Fonte:		
Data da última revisão: 13/06/23				
Ações	Entregas	Responsável	Prazo (início-fim)	Situação
2.2.1 - Proporcionar formação especializada de gestão de pessoas com objetivo de melhorar o ambiente de cooperação entre os servidores.	Relatório para apresentação ao Secretário.	Felipe Gomes	01/01/22 a 01/03/24	Entregue

2.2.2 - Promover encontro de formação em gestão de pessoas para os Servidores da SMEL.		Relatório.	Felipe Gomes	01/07/21 a 15/10/23	Entregue
Objetivo estratégico:	Assegurar a Gestão de Ações Intersetoriais, Colaborativas, de Participação e Controle Social.		Responsável: Felipe Gomes		
Estratégia 3	Fomentando relações colaborativas com outras Secretarias Municipais de Educação.				
Meta 1.3	Realizar reunião anual com as Secretarias de Educação dos Municípios do entorno.		Responsável: Maria Luiza Lima		
Indicador:	Realização de encontros anuais com a Secretaria dos municípios do entorno.				
Estimativa de custos:	R\$ 50.000,00		Fonte: FME		
Data da última revisão: 18/08/23					
Ações	Entregas	Responsável	Prazo (início-fim)	situação em ...	
1.3.1 – Executar reuniões entre os municípios.	Relatório (CONAE)	Eduardo Souza	01/08/22 a 15/12/24	Em andamento	

Objetivo estratégico:	Assegurar a Gestão de Ações Intersetoriais, Colaborativas, de Participação e Controle Social	Responsável: Felipe Gomes		
Estratégia 4	Fortalecendo os espaços de participação formal da comunidade escolar.			
Meta 1.4	Reestruturar os Conselhos Escolares por meio da integração da associação de pais e mestres.	Responsável: Amanda Freitas		
Indicador:	Oferta de formação para os Conselhos Escolares.			
Estimativa de custos:	Fonte: Fundeb			
Data da última revisão: 15/06/2022				
Ações	Entregas	Responsável	Prazo (início-fim)	situação em ...
1.4.1 - Reestruturar os Conselhos Escolares integrando aos mesmos as Associações de Pais e Mestres (APM) e incentivando a participação dos estudantes.	Portaria com nova organização dos Conselhos	Alinne Moreira	15/08/22 a 15/09/22	A começar

1.4.2 - Reestruturar e aplicar plano de formação para os conselheiros.	Plano de Formação	Alinne Moreira	15/08/22 a 15/09/22	A começar
1.4.3 - Orientar a designação de profissionais da equipe escolar para acompanhar suas relações com as famílias.	Ofício Circular	Alinne Moreira	1º/10/22 a 12/12/22	A começar

5. Pactuação do Plano Estratégico

Por diversos momentos durante o processo tivemos a oportunidade de pactuar nossas etapas e sempre foi um momento de muita surpresa para as pessoas da nossa equipe, pois nunca antes tiveram a oportunidade de participar de momentos como esses, e uma surpresa muito agradável para nós a frente dos trabalhos, saber que a secretaria está cheia de grandes cabeças capazes de nos auxiliar muito nesses quatro anos de plano.

Optamos sempre por usar nosso auditório, que tem um bom espaço e formato ovalado que facilita a interação da equipe. Sempre convidamos pessoas da equipe que mais poderiam contribuir para o tema específico, enriquecendo esse momento. Pós reuniões de pactuação saíamos sempre com a certeza que estávamos no caminho certo e que as pessoas se sentiam pertencentes ao plano, o que nos dava mais confiança para seguir em frente.

Considerações finais

Durante toda trajetória do planejamento passamos por diversas etapas, o que exigiu várias habilidades por parte da nossa equipe de trabalho, observamos que nunca antes na história da Secretaria Municipal de Educação haviam conduzido um trabalho de gestão mais estratégica, o que em alguns momentos pode ter sido fator complicador, rotina extensa de reuniões, discussões e trabalhos para além das atividades rotineiras que já exigem muito da equipe. Observamos que para além das habilidades de resolução dos trabalhos rotineiros temos uma equipe comprometida com o futuro da gestão que quer pensar a secretaria estrategicamente, pensar a secretaria a médio e longo prazo, entendemos que fazer isso é o caminho para enfrentar nossos principais problemas.

Todo esse processo nos permitiu enxergar para além do olhar rotineiro sob nosso papel aqui dentro, nos fez enxergar que para além dos problemas que resolvemos no dia-dia, temos muitas ações que precisam ser executadas para estarmos em uma posição mais confortável que hoje, e muito provavelmente nos desvencilharmos cada vez mais de um modelo de gestão imediatista.

Entender nossos pontos de melhora e agir estrategicamente sob eles talvez tenha sido a maior conquista nesse processo.

SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE LUZIÂNIA

Sugerimos a seguinte estrutura para nossa equipe:

- 1 - Reunião semanal do líder da meta com os responsáveis pelas ações.
 - Feedback semanal do Líder da Meta para o Líder do Objetivo.
 - Feedback semanal do Líder do Objetivo para o Coordenador.
 - Feedback semanal do Líder do Objetivo para o Secretário.
- 2 - Reunião quinzenal do Líder do objetivo com o Coordenador.
- 3 - Reunião mensal com toda a equipe, Comitê Gestor, Secretário, Coordenador, Líder de Objetivo e Meta.
- 4 - Avaliação Semestral do Plano.
- 5 - Replanejamento anual do plano.

ANEXOS



Nosso Secretário Tiago Machado, nas primeiras conversas com o Itaú Social.

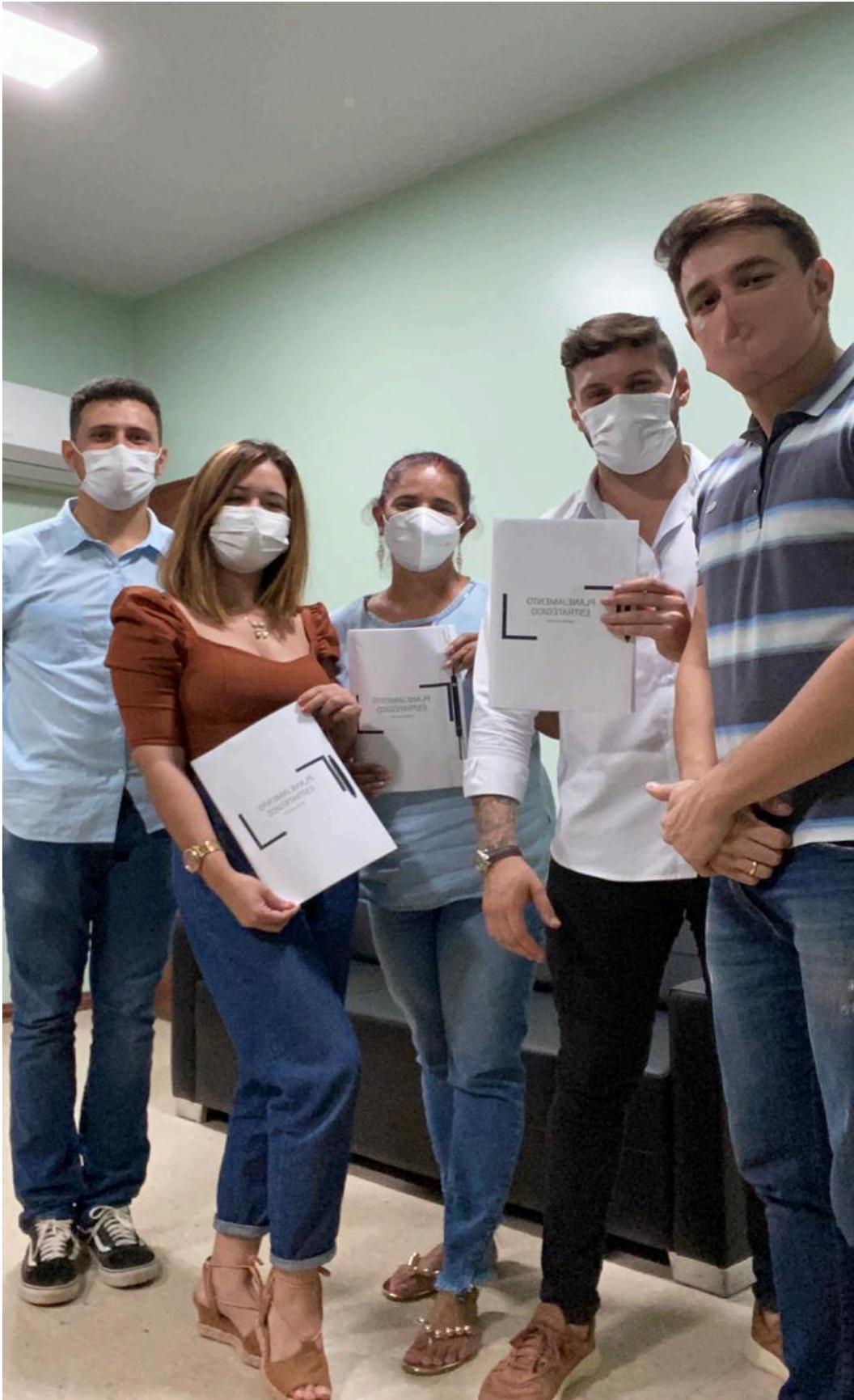


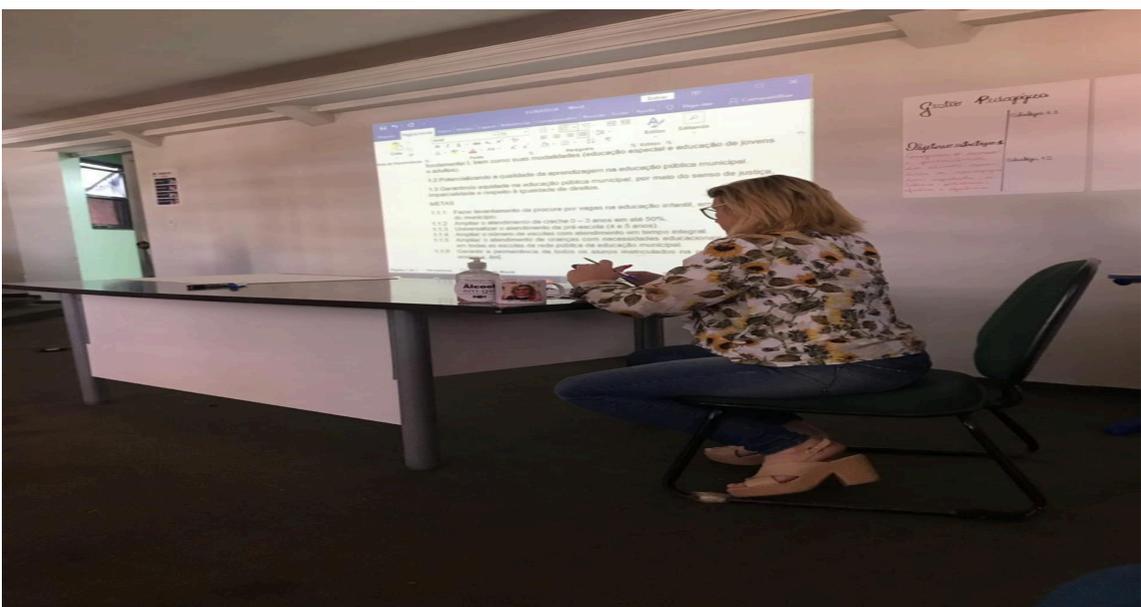
Reunião de composição do nosso Comitê Gestor.



Reunião na Escola Maria Teixeira para definição dos nossos Valores, Missão, Visão e Objetivos Estratégicos.

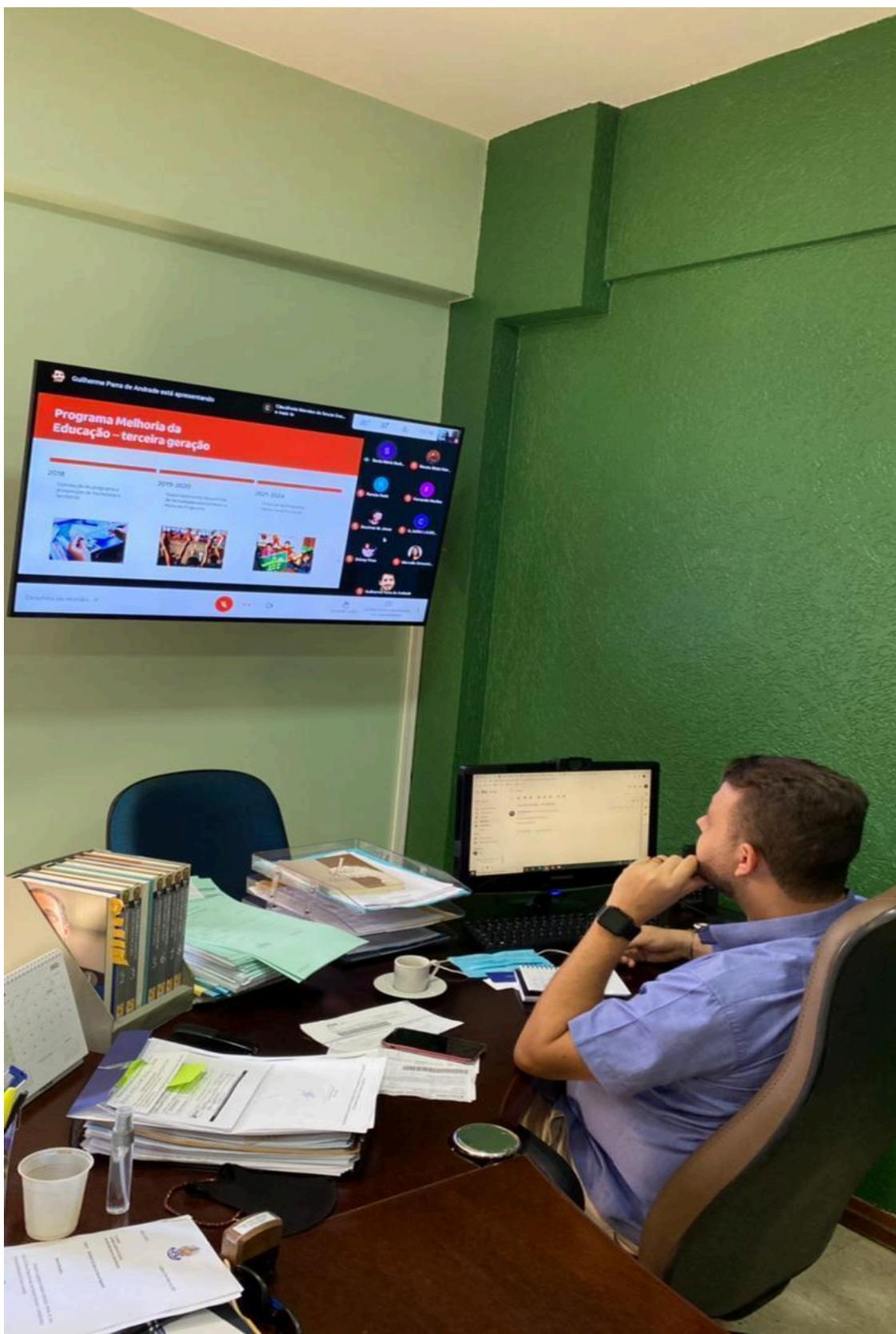








Reuniões sob a condução dos nossos Líderes dos Objetivos Estratégicos, Felipe, Fatinha e Kátia para elaboração do nosso Plano Estratégico.



Nosso secretário participando da nossa reunião de encerramento do PE.



Reunião de Repactuação do Plano de Ação.