



PONTO FOCAL – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Luziânia-GO, JUNHO/2024.

Referente: Relatório - Plano Estratégico – Educação - 2021/2024

Local: Secretaria Municipal de Educação – Luziânia - GO Data: 07/06/2024

Documento elaborado pela Coordenadora Pedagógica, Jacqueline Flávia Santos da Silva, responsável pelo Ponto Focal de Monitoramento e Avaliação baseando-se nos dados inseridos no SIMA¹, até junho de 2024, com o objetivo de auxiliar na atualização do Plano Estratégico e do Sistema de Monitoramento e Avaliação – SIMA.

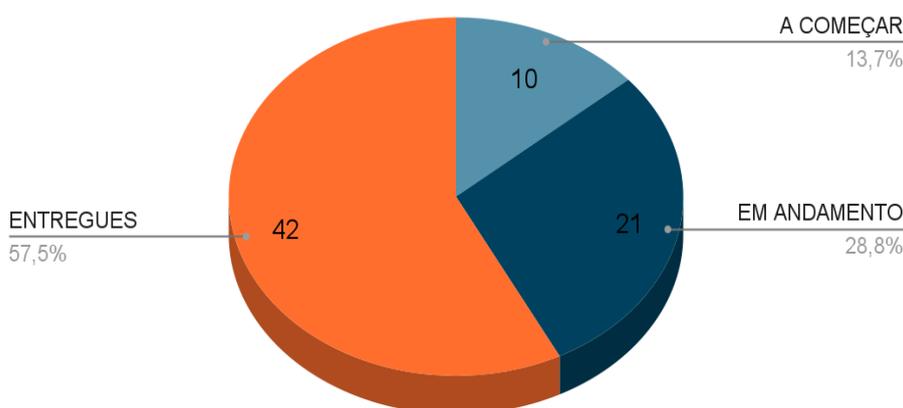
Estrutura do Plano Estratégico – Educação – 2021/2024²

- 03 objetivos estratégicos
- 11 estratégias
- 14 metas
- 73 ações

Desenvolvimento do plano até junho de 2024.

Na ferramenta digital do Sistema de Monitoramento e Avaliação – SIMA, até junho de 2024, foram inseridos os documentos de 42 ações; 21 ações estão em andamento; 10 ações estão para começar; e, 13 ações estão fora do prazo.

ANDAMENTO DAS AÇÕES - PLANO ESTRATÉGICO MUNICIPAL -
EDUCAÇÃO - 2021/2024

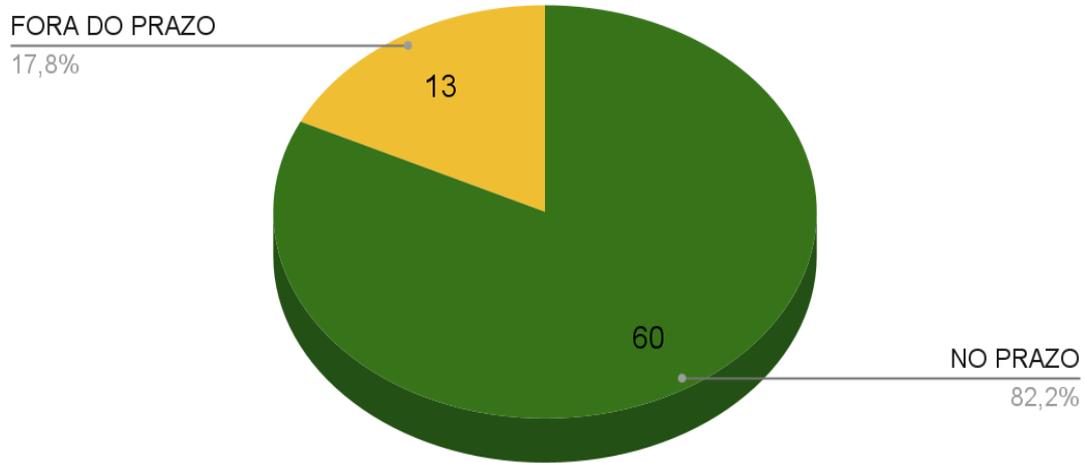


Fonte: SIMA/Lza-GO – 07 de jun./2024.

¹ LINK de acesso: <https://simasme.bubbleapps.io/version-test/>

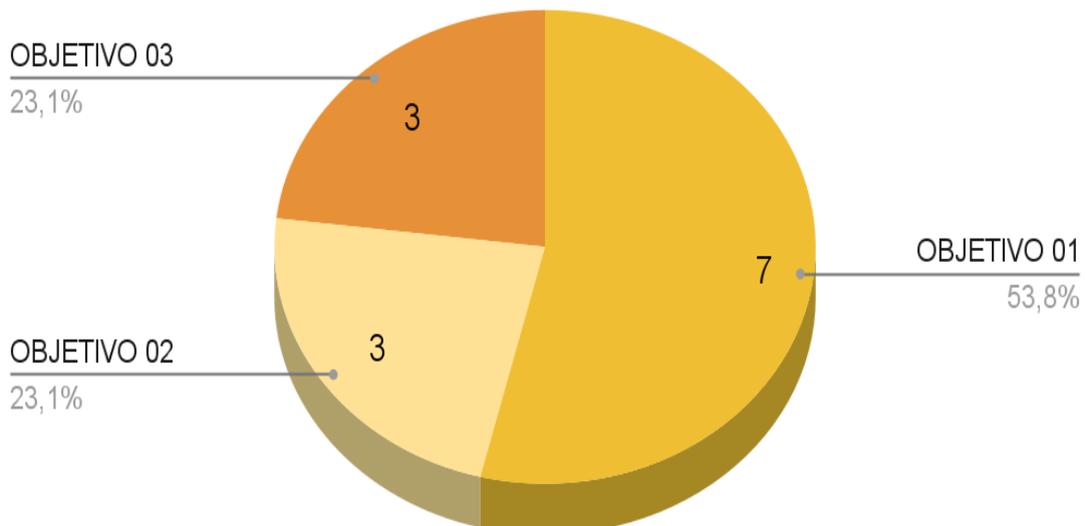
² Plano Estratégico Municipal - Educação – 2021/2024

ANDAMENTO DAS AÇÕES - PLANO ESTRATÉGICO MUNICIPAL - EDUCAÇÃO - 2021/2024



Fonte: SIMA/Lza-GO – 07 de jun./2024.

AÇÕES FORA DO PRAZO - PLANO ESTRATÉGICO MUNICIPAL - EDUCAÇÃO - 2021/2024



Fonte: SIMA/Lza-GO – 07 de jun./2024.

Objetivo Estratégico: Assegurar o acesso e permanência dos alunos, garantindo a aprendizagem com equidade, relevância, pertinência, eficácia e eficiência.

Responsável: Kátia Augustinas

- 03 estratégias.
- 05 metas.
- 34 ações.

Responsáveis por metas/ações:

Meta 1.1 - Renata Roriz: Jurema Penha, Renata Roriz*, Douglas Lopes

Meta 2.1 – Kátia Augustinas: Cássio Júnior, Felipe Gomes, Douglas Lopes

Meta 3.1 – Kátia Augustinas: Felipe Gomes, Soliderane Souza

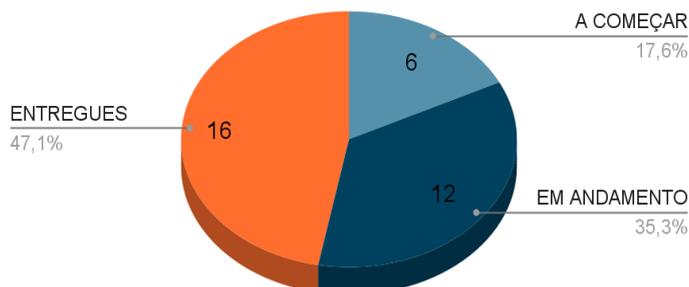
Meta 1.2 – Kátia Augustinas: Paula Camilo, Amanda Freitas, Felipe Gomes, Magda Marques, Kátia Augustinas*, Jacqueline Flávia, Romilda Fernandes³.

Meta 1.3 – Edilma Batista de Castro: Edilma Castro*, Felipe Gomes, Jacqueline Flávia, Márcia Tomé, Magda Marques, Jurema Penha.

METAS	Nº DE AÇÕES	A COMEÇAR	EM ANDAMENTO	ENTREGUES	VENCIDAS
Meta 1.1	6	1	2	3	1
Meta 2.1	4	0	3	1	3
Meta 3.1	3	0	1	2	0
Meta 1.2	11	2	3	6	3
Meta 1.3	10	2	1	7	0
TOTAL	34	06	12	16	07

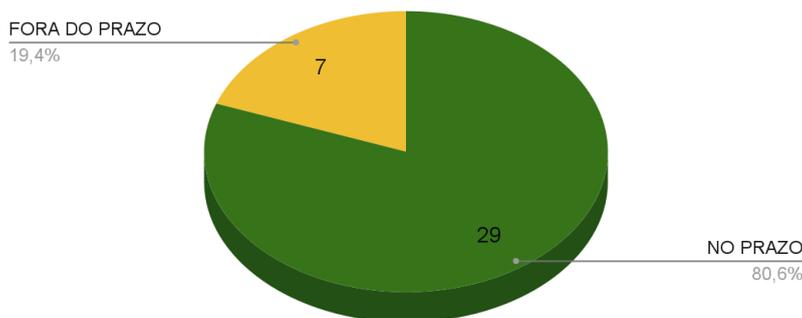
³ Ação entregue antes da aposentadoria da servidora.

ANDAMENTO DAS AÇÕES - OBJETIVO ESTRATÉGICO 01 - PLANO ESTRATÉGICO MUNICIPAL - EDUCAÇÃO - 2021/2024



Fonte: SIMA/Lza-GO – 07 de jun./2024.

VENCIMENTO - AÇÕES OBJETIVO 01 - PLANO ESTRATÉGICO MUNICIPAL - EDUCAÇÃO - 2021/2024



Fonte: SIMA/Lza-GO – 07 de jun./2024.

O1 - 1.1.5 - Conduzir o estudo do impacto/ recurso financeiro para possível construção de escolas, reformas e/ou ampliação de salas de aula para ampliar/ universalizar o atendimento dos alunos da Educação Infantil.	Douglas Lopes 29/04/2024
O1 - 2.1.2 - Fazer levantamento na Rede Municipal de Educação para mapeamento das regiões com mais vulnerabilidade social, visando a oferta de matrículas em tempo integral nessas localidades.	Eduardo Souza 28/02/2024
O1 - 2.1.3 - Implementar e acompanhar a proposta de construção/ampliação de atendimento de outra escola em tempo integral aos dirigentes municipais, visando otimizar o atendimento das pessoas com maior vulnerabilidade social e econômica.	Felipe Gomes 18/04/2024
O1 - 2.1.4 - Conduzir o estudo de impacto dos recursos financeiros para possível construção/ampliação de mais uma escola em tempo integral em região de maior risco de vulnerabilidade socioeconômica.	Douglas Lopes 29/04/2024
O1 -3.1.2 - Promover campanha de divulgação para atrair jovens e adultos, incentivando o retorno aos estudos na primeira fase do Ensino Fundamental.	Felipe Gomes 15/06/2024
O1 - 1.2.2 - Constituir uma comissão para elaborar o edital de Concurso das Experiências Exitosas das escolas municipais.	Amanda Freitas 15/03/2024
O1 - 1.2.9 - Promover o I Festival Literário de Luziânia - FLIL.	Felipe Gomes 30/11/2023

Fonte: PE/SIMA/Lza-GO – 07 de jun./2024.

Objetivo Estratégico: Assegurar a gestão da infraestrutura, dos recursos humanos e educacionais, e a gestão dos planejamentos.

Responsável: Douglas Lopes Ribeiro

Possui:

- 04 estratégias.
- 04 metas.
- 22 ações.

Responsáveis por metas/ações:

Meta 1.1 – Douglas Fernandes: Cássio Júnior, Lucas Cunha, Andreia Alves⁴, Israana Maciel

Meta 1.2 – Douglas Fernandes: Letícia Lima, Douglas Lopes, Márcia Rocha, Israana Maciel

Meta 1.3 – Juliani Almeida: Cali Araújo, Enília Meireles, Juliani Almeida⁵

Meta 1.4 – Magda Marques: Magda Marques, Douglas Lopes, Maria Luiza⁶

METAS	Nº DE AÇÕES	A COMEÇAR	EM ANDAMENTO	ENTREGUES	VENCIDAS
Meta 1.1	6	1	3	2	2
Meta 1.2	5	0	0	5	0
Meta 1.3	7	0	1	6	1
Meta 1.4	4	1	1	2	0
TOTAL	22	02	05	16	02

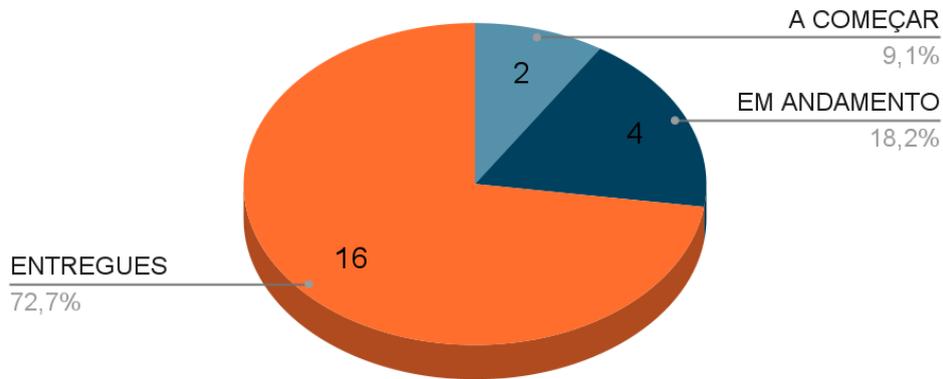
Fonte: SIMA/Lza-GO – 07 de jun./2024.

⁴ Desligada da SME em 2023, deixando a ação entregue em 2023.

⁵ Em substituição de Stefany Lima (27/02/2023).

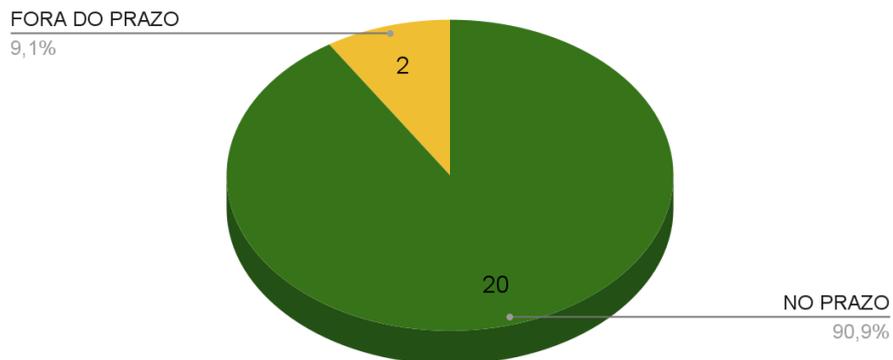
⁶ Inserida em agosto de 2023.

**ANDAMENTO DAS AÇÕES - OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 -
PLANO ESTRATÉGICO MUNICIPAL - EDUCAÇÃO - 2021/2024**



Fonte: SIMA/Lza-GO – 07 de jun./2024.

**VENCIMENTO - AÇÕES OBJETIVO 02 - PLANO ESTRATÉGICO MUNICIPAL -
EDUCAÇÃO - 2021/2024**



Fonte: SIMA/Lza-GO – 07 de jun./2024.

O2 - 1.1.1 - Designar uma equipe para realizar visitas e reuniões para levantamento situacional e análise das escolas e creches.	Cássio Júnior 30/12/21
O2 - 1.1.2 - Entrega de documento de classificação de urgência de intervenção estrutural, levando em conta atender especificidades relacionadas à faixa etária, acessibilidade e espaços pedagógicos específicos.	Cássio Júnior 30/12/21

Objetivo Estratégico: Assegurar a Gestão de Ações Intersetoriais, Colaborativas, de Participação e Controle Social.

Responsável: Felipe Gomes

Possui:

- 04 estratégias.
- 05 metas⁷.
- 17 ações⁸.

Responsáveis por metas/ações:

Meta 1.1 – Amanda Freitas⁹: Cássio Júnior, Teka Chaves, Felipe Gomes.

Meta 1.2 – Amanda Freitas: Felipe Gomes, Kátia Augustinas, Viviane Roriz

Meta 2.2 – Amanda Freitas: Teka Chaves

Meta 1.3 – Maria Luiza Lima¹⁰: Eduardo Souza, Teka Chaves

Meta 1.4 – Amanda Freitas: Felipe Gomes, Alinne Moreira¹¹

METAS	Nº DE AÇÕES	A COMEÇAR	EM ANDAMENTO	ENTREGUES	VENCIDA
Meta 1.1	4	0	1	3	0
Meta 1.2	7	0	1	6	0
Meta 2.2	2	0	0	2	0
Meta 1.3	1	0	1	0	0
Meta 1.4	3	2	1	0	3
TOTAL	17	02	04	11	03

⁷ Inserção da Meta 1.4 em setembro/2022.

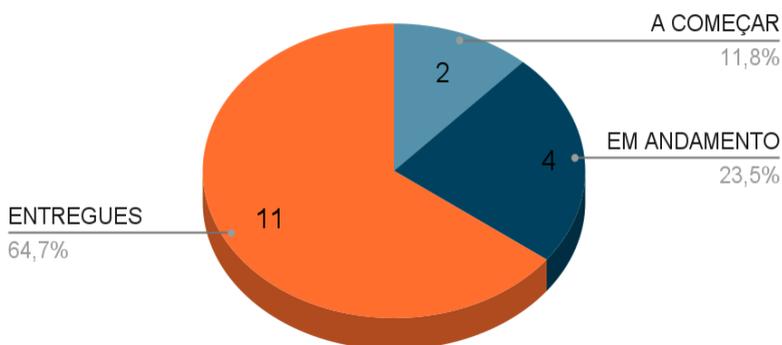
⁸ Ação iniciais 1.1.2 e 1.1.3 retiradas em junho/2023.

⁹ Inserida nas metas em agosto de 2023.

¹⁰ Inserida na meta em agosto de 2023.

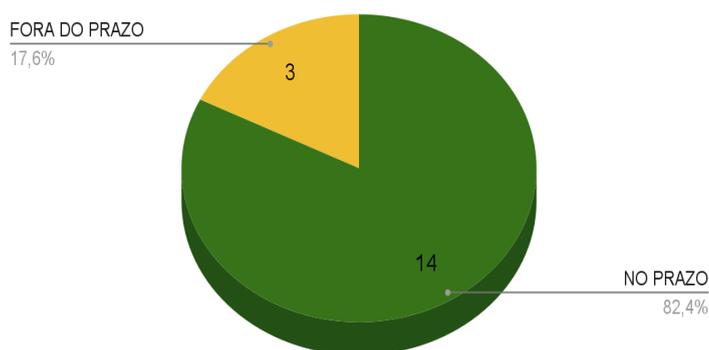
¹¹ Em substituição de Árieuqis Matos (1º/09/2023).

ANDAMENTO DAS AÇÕES - OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 -
PLANO ESTRATÉGICO MUNICIPAL - EDUCAÇÃO - 2021/2024



Fonte: SIMA/Lza-GO – 07 de jun./2024.

VENCIMENTO - AÇÕES OBJETIVO 03 - PLANO ESTRATÉGICO MUNICIPAL -
EDUCAÇÃO - 2021/2024



Fonte: SIMA/Lza-GO – 07 de jun./2024.

O2 - 1.4.1 - Reestruturar os Conselhos Escolares integrando aos mesmos as Associações de Pais e Mestres (APM) e incentivando a participação dos estudantes.	Alinne Moreira 15/09/22
O2 - 1.4.2 - Reestruturar e aplicar plano de formação para os conselheiros.	Alinne Moreira 15/09/22
O21.4.3 - Orientar a designação de profissionais da equipe escolar para acompanhar suas relações com as famílias.	Alinne Moreira 15/09/22

Considerações

Trocas de responsáveis por metas e ações foram realizadas, bem como atualização de prazos, textos e formato dos documentos de entrega. O sistema ainda necessita de atualização referente a ordem das metas que fica visível na página (Apêndice 1). Ele não gera gráficos e a reunião com o programador foi adiada devido a demandas de terceiros.

No planejamento estratégico, os processos de monitoramento e avaliação orientam a tomada de decisão sobre a continuidade do que vem sendo feito ou mudanças e inovações necessárias. Ainda há a necessidade de uma análise mais aprofundada sobre os aspectos relacionados às fontes de verbas presentes em cada meta.

Na reta final do planejamento há ações que estão com situações de “A COMEÇAR”, fora as que estão em andamento e/ou vencidas. Lista com as referidas metas e responsáveis estão no Apêndice 2. Em maio, após análise do sistema, foram encaminhados *e-mails* para os responsáveis diretos por ações e seus respectivos responsáveis por metas e líderes de objetivos comunicando sobre a necessidade de atualização do Sistema de Monitoração e Avaliação - SIMA. Até o fechamento dessas considerações, algumas ações já foram atualizadas no sistema, demonstrando que há eficiência no uso dos alertas por *e-mail* e *WhatsApp*.

Ressaltando que o monitoramento é a observação do cumprimento dos compromissos estabelecidos e o que fundamenta a dinâmica do SIMA é o automonitoramento. Em anexo, estão algumas imagens das ações e metas realizadas demonstrando que é gratificante trabalhar em rede e que quando as ações são claras, interligadas e colaborativas há mais chance de sucesso.

APÊNDICE 01

TELA INICIAL DO SIMA
❖ Orientação: Retirar nomes dos responsáveis e acrescentar metas
OBJ01E1 - Meta 1.1 - Universalizar o atendimento da pré-escola (4 e 5 anos) e ampliar o atendimento da procura por vagas em creches (0 – 3 anos) em até 50% até o ano de 2024. Responsável: Renata Roriz
OBJ01E1 - Meta 2.1 - Aumentar em 400 vagas a oferta de atendimento em escola de tempo integral, do Ensino Fundamental I para o ano de 2022 e em até 600 vagas para o ano de 2024. Responsável: Kátia Augustinas
OBJ01E1 - Meta 3.1 - Garantir em até 50% acesso e permanência dos alunos da Educação de Jovens e Adultos - EJA matriculados na rede pública de ensino em âmbito municipal até o ano de 2024. Responsável: Kátia Augustinas
OBJ01E2 - Meta 1.2 - Elevar o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB, de 5.4 (2021) para 5.7 até o ano de 2024. Responsável: Kátia Augustinas
OBJ01E3 - Meta 1.3 - Priorizar o acesso, a permanência, o atendimento e o direcionamento dos alunos com necessidades especiais e alta vulnerabilidade, até o ano de 2024. Edilma Batista de Castro
OBJ02E1 - Meta 1.1 - Classificar, Planejar e viabilizar reformas das unidades escolares de acordo com a classificação de urgência até 2024. Responsável: Douglas Fernandes
OBJ02E2 - Meta 1.2 - Mapear as unidades escolares em maior e menor porte estrutural, grau de vulnerabilidade social, objetivando a distribuição coerente dos recursos e assegurando a compreensão dos gestores em relação a utilização dos mesmos. Responsável: Douglas Fernandes
OBJ02E3 - Meta 1.3 - Valorizar os profissionais da Educação e reduzir o déficit em até 80%, até o ano de 2024. Responsável: Juliani Almeida
OBJ02E4 - Meta 1.4 - Elaborar, revisar, monitorar e avaliar a aplicação e alcance dos objetivos do Plano Municipal de Educação e do Plano Estratégico da SMEL. Responsável: Magda Marques
OBJ03E1 - Meta 1.1 -Desenhar uma política pública de Primeira Infância, através de um Plano Municipal de Primeira Infância. Responsável: Amanda Freitas
OBJ03E2 - Meta 1.2 -Intensificar um ambiente de cooperação entre o Ministério de Educação, a Regional de Ensino, as Secretarias Municipais e os Conselhos Municipais. Responsável: Amanda Freitas

OBJ03E2 - Meta 2.2 -Melhorar o Fluxo de comunicação entre os departamentos da SMEL visando estreitar o relacionamento entre os servidores da Administração Pública até julho de 2024.

Responsável: Amanda Freitas

OBJ03E3 - Meta 1.3 -Realizar reunião anual com as Secretarias de Educação dos Municípios do entorno.

Responsável: Maria Luiza Costa Sampaio Lima

OBJ03E3 - Meta 1.4 - Reestruturar os Conselhos Escolares por meio da integração da associação de pais e mestres.

Responsável: Amanda Freitas

APÊNDICE 02

AÇÕES EM FOCO	RESPONSÁVEIS	AC	V
OBJ01E1 - Meta 1.1 - 1.1.5 - Conduzir o estudo do impacto/ recurso financeiro para possível construção de escolas, reformas e/ou ampliação de salas de aula para ampliar/ universalizar o atendimento dos alunos da Educação Infantil.	Kátia/ Renata/ Douglas Lopes		X
1.1.6 - Criar e instituir instrumento de avaliação e acompanhamento dos serviços ofertados nas creches.	Kátia/Renata/ Jurema	X	
OBJ01E1 - Meta 2.1 - 2.1.2 - Fazer levantamento na Rede Municipal de Educação para mapeamento das regiões com mais vulnerabilidade social, visando a oferta de matrículas em tempo integral nessas localidades	Kátia/Eduardo Souza		X
2.1.3 - Implementar e acompanhar a proposta de construção/ampliação de atendimento de outra escola em tempo integral aos dirigentes municipais, visando otimizar o atendimento das pessoas com maior vulnerabilidade social e econômica.	Kátia/ Felipe Gomes	X	X
2.1.4 - Conduzir o estudo de impacto dos recursos financeiros para possível construção/ampliação de mais uma escola em tempo integral em região de maior risco de vulnerabilidade socioeconômica.	Kátia/ Douglas Lopes		X
OBJ01E2 - Meta 1.2 1.2.2 - Constituir uma comissão para elaborar o edital de Concurso das Experiências Exitosas das escolas municipais.	Kátia/ Amanda	X	
1.2.3 - Promover o primeiro encontro de experiências exitosas das unidades escolares municipais.	Kátia/ Felipe Gomes	X	
1.2.7 - Realizar o primeiro seminário de alfabetização e letramento interdisciplinar para os profissionais da Educação	Kátia	X	
1.2.9 - Promover o I Festival Literário de Luziânia - FLIL.	Kátia/ Felipe		X
OBJ01E3 - Meta 1.3 1.3 .2 - Utilizar dados do SIGEM, do BAE (Busca Ativa Escolar) e de outras ferramentas para localizar as escolas com maior número de alunos vulneráveis, para prestar assistência social e assessoria pedagógica	Edilma/ Amanda	X	
1.3.3 - Criar mecanismos para atender a demanda por creches, priorizando as crianças em vulnerabilidade.	Edilma/ Felipe	X	
OBJ02E1 - Meta 1.1 1.1.1 - Designar uma equipe para realizar visitas e reuniões para levantamento situacional e análise das escolas e creches.	Douglas Fernandes/Cássio		X

1.1.2 - Entrega de documento de classificação de urgência de intervenção estrutural, levando em conta atender especificidades relacionadas à faixa etária, acessibilidade e espaços pedagógicos específicos.	Douglas Fernandes/Cássio		X
1.1.3 - Elaborar calendário para ampliação e/ou reformas nas unidades escolares.	Douglas Fernandes/Cássio	X	
OBJ02E3-Meta 1.3*	Juliani		
1.3.1 - Constituir e instituir comissão para elaborar o edital de processo seletivo de professores.	Juliani		
1.3.2 - Completar o quadro de professores, por meio de processo seletivo.	Juliani		
1.3.3 - Realizar concurso público visando completar o quadro de profissionais da Rede Municipal de Educação.	Juliani		
1.3.5 - Buscar parcerias com instituições especializadas para contribuir com o aprimoramento de gestão e educação, através de encaminhamento de estagiários para atuarem nas unidades escolares.	Juliani		
OBJ02E4 - Meta 1.4	Magda/Douglas Lopes	X	
1.4.4 – Alinhar as ações do Plano Plurianual (PPA) considerando o Plano Municipal de Educação (PME) e o Planejamento Estratégico (PE).	Magda/Douglas Lopes	X	
OBJ03E3 - Meta 1.4	Amanda/Alinne		X
1.4.1 - Reestruturar os Conselhos Escolares integrando aos mesmos as Associações de Pais e Mestres (APM) e incentivando a participação dos estudantes.	Amanda/Alinne		X
1.4.2 - Reestruturar e aplicar plano de formação para os conselheiros.	Amanda/Alinne	X	X
1.4.3 - Orientar a designação de profissionais da equipe escolar para acompanhar suas relações com as famílias.	Amanda/Alinne	X	X

Atenção: Revendo lançamentos dos documentos no SIMA.

ANEXOS

Exemplo de execução das ações propostas no Planejamento Estratégico

OEJ02E3 - Meta 1.3 Ação: 1.3.4 - Atualizar o plano de cargos e salários dos profissionais da educação pública municipal.

Comissão de revisão da proposta de mudanças do estatuto e plano de carreira, que foi encaminhada a gestões superiores para análise e aprovação dos poderes executivo e legislativo municipais - 2023.

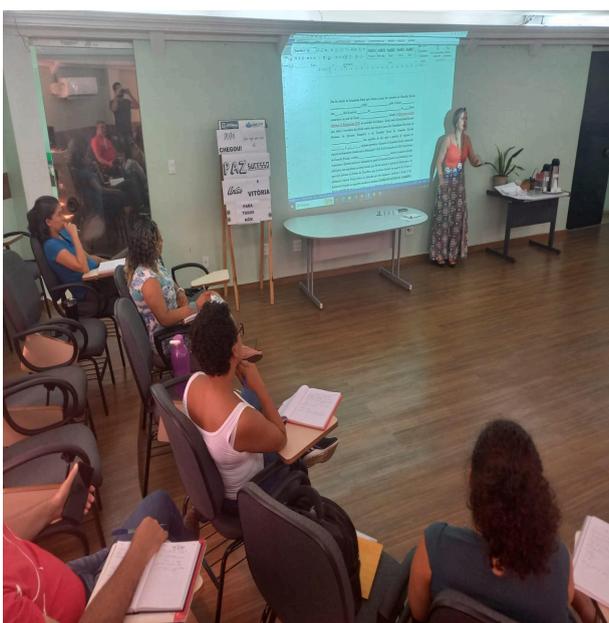
Responsável: Cali Araújo



OBJ02E2- Meta 1.2 - Ação: 1.2.4 - Oferecer formações contínuas, orientações pontuais e acompanhamentos do uso dos recursos financeiros de cada unidade escolar.

Formação sobre Conselho Escolar com os novos gestores escolares - 2024.

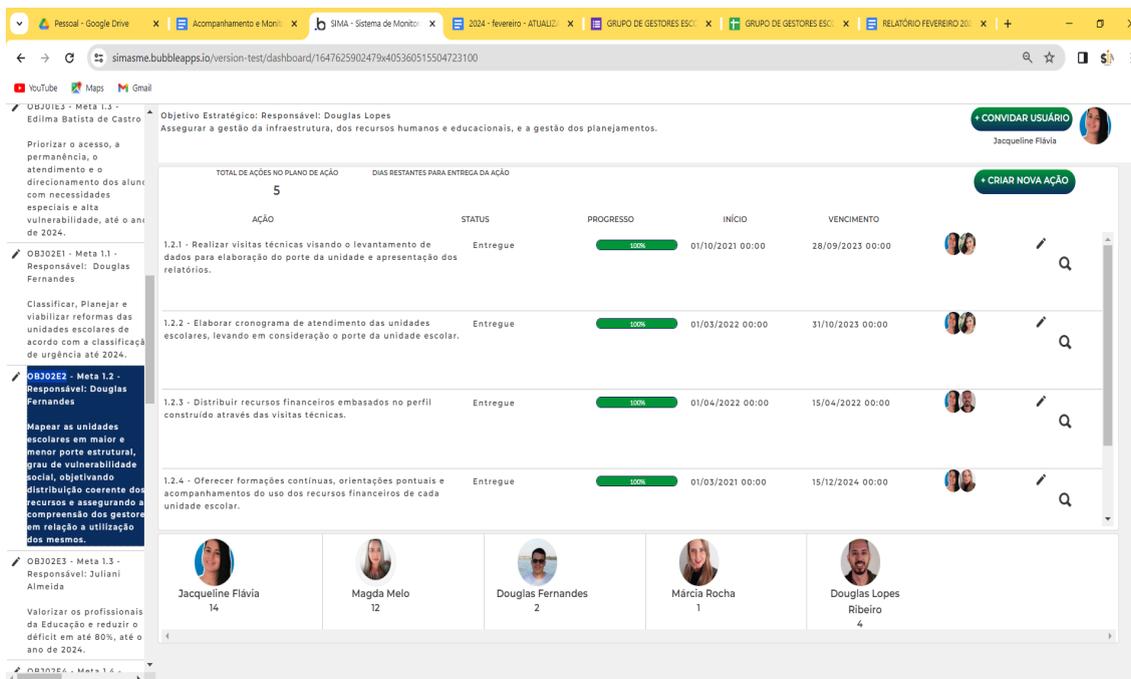
Responsável: Márcia Rocha



Plataforma SIMA

OBJ02E2 - Meta 1.2 - Responsável: Douglas Fernandes - 100% realizada

Mapear as unidades escolares em maior e menor porte estrutural, grau de vulnerabilidade social, objetivando distribuição coerente dos recursos e assegurando a compreensão dos gestores em relação a utilização dos mesmos.



Objetivo Estratégico: Responsável: Douglas Lopes
Assegurar a gestão da infraestrutura, dos recursos humanos e educacionais, e a gestão dos planejamentos.

TOTAL DE AÇÕES NO PLANO DE AÇÃO: 5
DIAS RESTANTES PARA ENTREGA DA AÇÃO: 0

AÇÃO	STATUS	PROGRESSO	INÍCIO	VENCIMENTO
1.2.1 - Realizar visitas técnicas visando o levantamento de dados para elaboração do porte da unidade e apresentação dos relatórios.	Entregue	100%	01/10/2021 00:00	28/09/2023 00:00
1.2.2 - Elaborar cronograma de atendimento das unidades escolares, levando em consideração o porte da unidade escolar.	Entregue	100%	01/03/2022 00:00	31/10/2023 00:00
1.2.3 - Distribuir recursos financeiros embasados no perfil construído através das visitas técnicas.	Entregue	100%	01/04/2022 00:00	15/04/2022 00:00
1.2.4 - Oferecer formações contínuas, orientações pontuais e acompanhamentos do uso dos recursos financeiros de cada unidade escolar.	Entregue	100%	01/03/2021 00:00	15/12/2024 00:00

Responsible: Douglas Fernandes

Mapear as unidades escolares em maior e menor porte estrutural, grau de vulnerabilidade social, objetivando distribuição coerente dos recursos e assegurando a compreensão dos gestores em relação a utilização dos mesmos.

Responsible: Juliani Almeida

Valorizar os profissionais da Educação e reduzir o déficit em até 80%, até o ano de 2024.

Responsible: Jacqueline Flávia

Responsible: Magda Melo

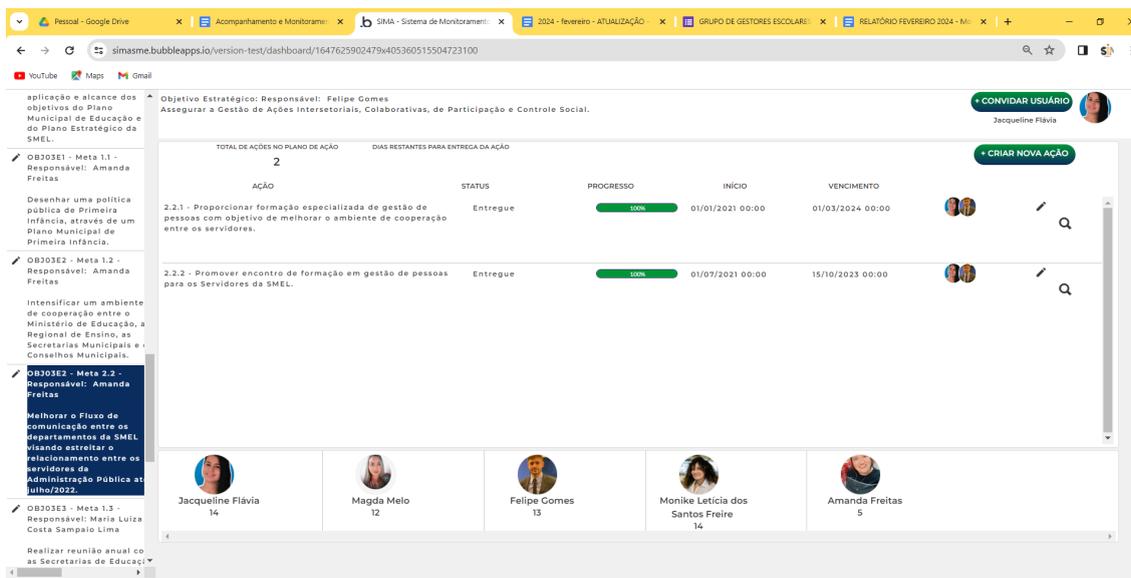
Responsible: Douglas Fernandes

Responsible: Márcia Rocha

Responsible: Douglas Lopes Ribeiro

OBJ03E2 - Meta 2.2 - Responsável: Amanda Freitas - 100% realizada

Melhorar o Fluxo de comunicação entre os departamentos da SMEL visando estreitar o relacionamento entre os servidores da Administração Pública até julho/2022.



Objetivo Estratégico: Responsável: Felipe Gomes
Assegurar a Gestão de Ações Intersetoriais, Colaborativas, de Participação e Controle Social.

TOTAL DE AÇÕES NO PLANO DE AÇÃO: 2
DIAS RESTANTES PARA ENTREGA DA AÇÃO: 0

AÇÃO	STATUS	PROGRESSO	INÍCIO	VENCIMENTO
2.2.1 - Proporcionar formação especializada de gestão de pessoas com objetivo de melhorar o ambiente de cooperação entre os servidores.	Entregue	100%	01/01/2021 00:00	01/03/2024 00:00
2.2.2 - Promover encontro de formação em gestão de pessoas para os Servidores da SMEL.	Entregue	100%	01/07/2021 00:00	15/10/2023 00:00

Responsible: Amanda Freitas

Desenhar uma política pública de Primeira Infância, através de um Plano Municipal de Primeira Infância.

Intensificar um ambiente de cooperação entre o Ministério de Educação, o Regional de Ensino, as Secretarias Municipais e Conselhos Municipais.

Melhorar o Fluxo de comunicação entre os departamentos da SMEL visando estreitar o relacionamento entre os servidores da Administração Pública até julho/2022.

Responsible: Maria Luiza Costa Sampaio Lima

Realizar reunião anual com as Secretarias de Educação.

Responsible: Jacqueline Flávia

Responsible: Magda Melo

Responsible: Felipe Gomes

Responsible: Monike Letícia dos Santos Freire

Responsible: Amanda Freitas

Incentivos de ações realizadas



AÇÃO

100%



1.3.7- Implantar o Atendimento Educacional Especializado (AEE) na Rede Municipal de Ensino.

Relatório de implantação do AEE
Edilma Castro
01/08/22 a 21/12/24

ENTREGUE



AÇÃO

100%

1.1.4 - Iniciar as contratações de empresas que realizarão ampliações e reformas nas unidades escolares.

- Processo de contratações
Israana Maciel
02/01/22 a 30/04/22

ENTREGUE

AÇÃO

100%

1.2.5 - Disponibilizar recursos do PROAFEM (Programa de Apoio Financeiro às Escolas Municipais) destinados exclusivamente à melhoria da segurança das unidades.

- Relatório de repasse
Israana Maciel
19/04/2023 a 30/06/2023

ENTREGUE

AÇÃO

100%

1.2.2 - Elaborar cronograma de atendimento das unidades escolares, levando em consideração o porte da unidade escolar.

- Cronograma
Leticia Lima
01/03/22 a 31/03/22

ENTREGUE

AÇÃO

100%

1.2.1 - Realizar visitas técnicas visando o levantamento de dados para elaboração do porte da unidade e apresentação dos relatórios.

- Relatório
Leticia Lima
01/10/21 a 28/02/22

ENTREGUE

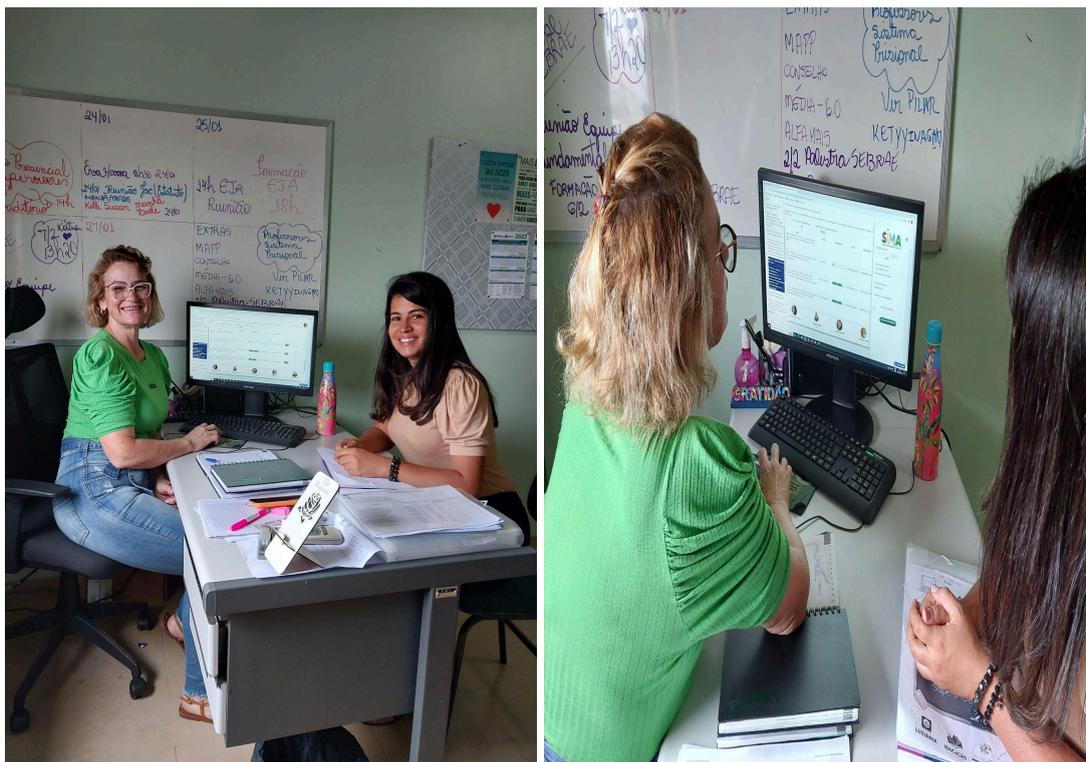
Reuniões - Plano Estratégico - Educação e SIMA (Sistema de Monitoramento e Avaliação - 2023



Reuniões - Plano Estratégico - Educação e SIMA (Sistema de Monitoramento e Avaliação - 2023



Reuniões - Sistema de Monitoramento e Avaliação - SIMA - 2023



Seminário Tecnologia FREFC/2023



Conferência Municipal de Educação - CONAE/2023



Conferência Intermunicipal de Educação - CONAE/2023



Conferência Estadual de Educação - CONAE/2023

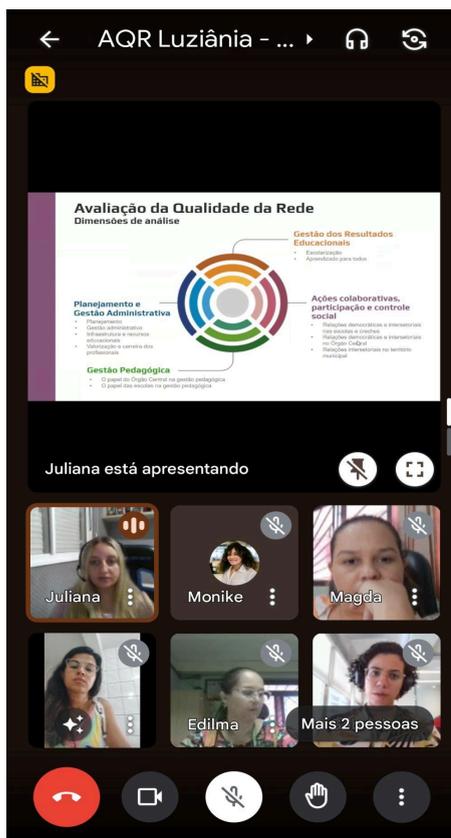
- Representação Intermunicipal com delegados de Luziânia-GO



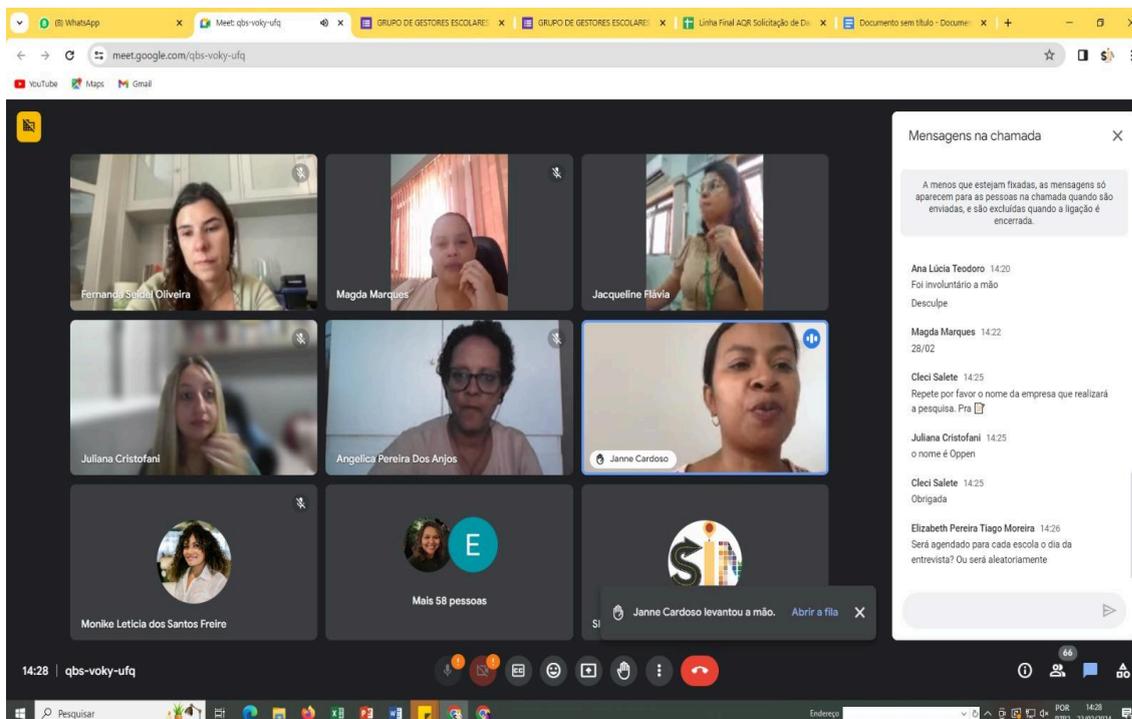
Representação eleita para a Conferência Nacional de Educação - CONAE/2023.



Preparação para a segunda Avaliação da Qualidade da Rede - AQR/2024



Reunião com gestores escolares sobre a AQR/2024



Formações FREFC com a equipe técnica SME/2024



Formação de Gestores - Programa Melhorias - INTER TECNOLOGIAS - SME/2024

