



GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 245, DE 06 DE AGOSTO DE 2024

Nomeia candidatos aprovados no Concurso Público 001/2022 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LUZIÂNIA, Estado de Goiás, no uso das atribuições legais e constitucionais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art.1º Ficam nomeados os candidatos aprovados do Cadastro Reserva – Ampla Concorrência - conforme previsto no Edital de Concurso Público nº 001/2022, para exercerem os cargos de provimento efetivo de Professor I – 40h, conforme a ordem classificatória, constante na lista nominal que passa a figurar como Anexo I deste Decreto.

Art.2º Os candidatos nomeados deverão apresentar no ato de posse, os documentos constantes no Anexo II deste Decreto.

Parágrafo único. A posse dar-se-á no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data de publicação do ato de nomeação, podendo, a pedido, ser prorrogado por igual período, por meio de requerimento formal feito pelo próprio candidato antes da data de expiração do prazo inicial, nos termos do § 1º do Art.15 da Lei 3.635/2013, Estatuto do Magistério.

Art.3º Após assinatura do Termo de Posse o servidor terá prazo máximo de 10 (dez) dias para entrar em efetivo exercício.

§ 1º Será tornado sem efeito o ato de nomeação, se não ocorrer a posse e a entrada em exercício, nos prazos legais.

§ 2º O exercício será dado pelo chefe da repartição na qual o servidor for lotado.

§3º A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial.

§4º Só poderá ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo.



Art.4º A Secretaria Municipal de Educação deverá empreender as medidas e providências necessárias à posse dos servidores nomeados através deste Decreto.

Art.5º Os servidores nomeados, após a respectiva posse, poderão ser lotados nas unidades da rede de ensino municipal ou conveniadas, de acordo com interesse e necessidade da Administração.

Art.6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE LUZIÂNIA, aos 06 (seis) dias do mês de agosto de 2024.

DIEGO VAZ SORGATTO
PREFEITO MUNICIPAL DE LUZIÂNIA



ANEXO I

CARGO: PROFESSOR I

CARGA HORÁRIA: 40H

NÚMERO DE VAGAS: 32

861	SANDRA RIBEIRO DOS SANTOS GALVÃO
862	IONARA MAGNA DE OLIVEIRA SILVA
863	MARCK WILLIAN GOMES CORREIA
864	JANETE ANTONIO PEDROZO
865	EUGENIA APARECIDA GONCALVES DOS SANTOS
866	NATHALIA OLIVEIRA ARAÚJO
867	FERNANDA MIDORI DE OLIVEIRA
868	MARIA ROSANA MARTINS MATOS
869	DÉBORA CRISTINA FREIRE DE SOUZA
870	MARCELLO EDUARDO BORGES
871	ELAINE PEREIRA DA SILVA
872	PRISCILA MONIQUE DA SILVA TELES MENDES
873	IDENE PROSPERO DOS SANTOS
874	ELAINE CRISTINA RODRIGUES
875	LUIZA FERNANDA LIMA GOMES PINTO
876	DANIELA MENDES DA SILVA ANDRADE
877	RAFAEL RODRIGUES SOBREIRA DE SOUZA
878	THIAGO FERREIRA QUADRO
879	ELIZEU SOUZA RODRIGUES
880	SUSIANE MENEZES DE SOUZA
881	AUDENORA MARIA GOMES
882	JULIANA GOMES DE SOUSA
883	PRISCILA FERREIRA LIMA MARQUES
884	ADRIANA ALMEIDA FERNANDES AIRES
885	ALESSANDRA FELIPE SILVA SALDANHA
886	ELEOMARA CRISTIANE DE JESUS CONCEIÇÃO
887	JACIRA ANALIA MACHADO
888	RENATA RIBEIRO DE FIGUEIREDO



889	ELIDIANE FERREIRA DOS SANTOS
890	RICARDO DE JESUS BORGES
891	CLAUDIMAR SANTOS OLIVEIRA
892	INGRID LORENA LOPES PINTO



ANEXO II – LISTA DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA POSSE

- 1) original e fotocópia da certidão de nascimento ou de casamento com as devidas averbações se houver;
- 2) original e fotocópia da cédula de identidade (RG);
- 3) original e fotocópia do CPF;
- 3.1) comprovante de situação cadastral CPF;
- 4) comprovante de endereço em nome próprio. Se em nome de terceiros, comprovar o vínculo;
- 5) cópia do Cadastro Nacional de Informações Sociais Extrato (CNIS);
- 6) cópia do comprovante do número de cadastro no e-Social;
- 7) original e fotocópia do título de eleitor e comprovante de votação na última eleição e comprovante de quitação;
- 8) certidão do Tribunal Superior Eleitoral que se encontra em gozo dos direitos políticos;
- 9) original e fotocópia do certificado de reservista, se candidato do sexo masculino;
- 10) original e fotocópia do cartão PIS/PASEP;
- 11) declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio até a data da posse;
- 12) declaração de que não infringe o art.37, inciso XVI da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (acumulação de cargos e funções) e ainda, quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no art.37, §10, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, com a redação dada pela emenda constitucional nº 20/98;
- 13) certidão de antecedentes criminal e cível, expedida pelo Tribunal Regional Federal da região de domicílio do candidato, e, caso seja domiciliado de outro Estado, do Tribunal Regional Federal da 1ª Região (GO);
- 14) certidão de antecedentes criminal e cível, expedida pelo Tribunal de Justiça de domicílio do candidato, e, caso seja domiciliado de outro Estado, do Tribunal de Justiça do Goiás;
- 15) original e fotocópia do diploma ou certificado de conclusão de curso, **desde que já tenha colado grau**;
- 16) certidões fiscais no âmbito municipal (Luziânia), estadual e da União;
- 17) certidão de regularidade trabalhista;
- 18) laudo médico pericial emitido por médico da Junta Médica Oficial, juntamente com os seguintes exames: hemograma completo; colesterol HDL; colesterol LDL; colesterol total; creatinina; fosfatase alcalina; glicemia; grupo sanguíneo+ fator RH; parasitológico de fezes; raio X de tórax PA; sumário de urina; TGO; TGP; triglicérides; uréia; VDRL; eletrocardiograma; audiometria; laringoscopia; acuidade visual emitido por oftalmologista;
- 19) laudo psiquiátrico, emitido por médico psiquiatra, devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina, com carimbo contendo a identificação da especialidade;
- 20) comprovante de conta bancária do Banco Itaú (corrente ou salário).

*** O candidato que não tenha conta no Banco Itaú, deverá informar o pessoal da Divisão de Recursos Humanos para providências.**